



# HERRAMIENTA DE PREPARACIÓN PARA LA CALIFICACIÓN

Fecha de actualización: 18 de septiembre de 2018

## Propósito

La Herramienta de preparación para la calificación (RRT) de Step Up to Quality es su solicitud oficial para una observación en el lugar y una revisión de calificación. Complete este formulario para anotar los indicadores que desea que se evalúen para el proceso de revisión de calificación y observación, Paso 3 a 5.

## Instrucciones

Elija al menos un indicador en cada área del Estándar de calidad. Coloque una marca de verificación o una letra X en la columna correspondiente "Listo para calificar" para todos los indicadores que desea tener en cuenta para la calificación. No haga marcas ni anotaciones cerca de los indicadores que no selecciona para revisar (déjelos en blanco). Cualquier indicador que no contenga una marca de verificación o una letra X anotada en los recuadros de la columna "Listo para calificar" correspondiente no se revisará en la visita de Revisión de calificación, y no se obtendrán puntos por esos indicadores.

Se requiere que todos los programas seleccionen la Observación de la Escala para calificar el entorno (ERS) O la Observación del Sistema de Calificación de la Evaluación de la Clase (CLASS) dentro del Estándar de calidad 1. El ERS está disponible para programas basados en el hogar y en el centro. CLASS está disponible solo para programas basados en el centro.

El RRT entero debe completarse una vez enviado. Describa dónde se pueden encontrar las pruebas o la documentación para los indicadores seleccionados. Una vez que haya enviado la Herramienta de preparación para la calificación, no se podrán realizar cambios.

Nota: El RRT debe describir dónde se encuentran los materiales en su programa. Los observadores y revisores de calificación harán todo lo posible por no interrumpir las actividades de su programa regular durante sus visitas al sitio.

## Archivo de materiales de apoyo

El archivo de materiales de apoyo incluye el RRT, así como otros documentos que envíe para su consideración durante el proceso de calificación/observación. Los ejemplos de materiales incluyen mapas de las instalaciones, horarios de los maestros, horarios de clases y formularios de consentimiento de los padres.

## Ciclo de calificación

Puede solicitar una observación y revisión de calificación en el sitio una vez al año (según la fecha impresa en su último certificado) si está listo para avanzar un paso.

Las calificaciones de los pasos vencen en el siguiente cronograma:

- Paso 3: cada dos años
- Paso 4: cada dos años
- Paso 5: cada cinco años

Los programas deben enviar la Herramienta de preparación para la calificación y hacer que se apruebe a más tardar el mes anterior a la fecha de vencimiento de la calificación. De lo contrario, volverán a la calificación del Paso 2. Los programas de distritos escolares, los programas Head Start o acreditados volverán al Paso 3.

## Información del sitio

Complete lo siguiente con la información del sitio como se indica en el Sistema de registro profesional de la primera infancia de Nebraska.

**Nombre del sitio:**

---

**Dirección del sitio:**

---

---

---

**Nombre del contacto principal del sitio, teléfono y correo electrónico:**

---

---

---

**Nombre del instructor (si corresponde):**

---

Requisitos para la revisión de la documentación	Incluido en el Archivo de materiales de apoyo
Ubicación del Archivo de materiales de apoyo (el RRT debe guardarse en su archivo de materiales de apoyo).	<input type="checkbox"/>
Mapa de la institución que indica la ubicación de los archivos curriculares, los archivos del personal y los archivos de los niños.	<input type="checkbox"/>
Copias de los formularios de consentimiento de los padres firmados, organizados por aula, para que los archivos secundarios puedan ser seleccionados para ser revisados por Step Up to Quality.	<input type="checkbox"/>
Copia del manual para padres, manual del personal y otros documentos de políticas relevantes que deben tenerse en cuenta.	<input type="checkbox"/>
Copia de los horarios de los maestros.	<input type="checkbox"/>
La ubicación de los registros del niño que indican la fecha de inscripción y la fecha de nacimiento de cada niño en el programa.	<input type="checkbox"/>
Copias de los horarios de clase que indican cuándo las actividades pueden estar ocurriendo en un área diferente, como tiempo en el exterior.	<input type="checkbox"/>
Lista de niños cuyos archivos no deben considerarse, organizados por aula (excluye a los niños que han estado en el programa por menos de 90 días).	<input type="checkbox"/>
Plan de acción de calidad o documentos de planificación de acción.	<input type="checkbox"/>

# ESTÁNDAR DE CALIDAD 1: ENTORNOS DE APRENDIZAJE, PLAN DE ESTUDIOS E INTERACCIONES

1A: Centros de cuidado infantil (56 puntos)/Hogares de cuidado infantil familiar (38 puntos) 1B: Plan de estudios, aprendizaje y asistencia del personal (10 Puntos)

Indicador de calidad	Evidencia	Puntos	Listo para calificación	Enumerar ubicación de evidencia
<b>1A. Capacitación</b>				
1. La persona designada a cargo del programa asiste a la capacitación sobre Introducción a la Escala para calificar el entorno.	Certificado de finalización	1	<input type="checkbox"/>	
2. La persona designada a cargo del programa asiste a la capacitación sobre Práctica de uso de la Escala para calificar el entorno.	Certificado de finalización	1	<input type="checkbox"/>	
3. La persona designada a cargo del programa asiste a la capacitación sobre Introducción a CLASS.	Certificado de finalización	1	<input type="checkbox"/>	
4. La persona designada a cargo del programa asiste a la capacitación sobre Observación del sistema CLASS.	Certificado de finalización	1	<input type="checkbox"/>	
5. La persona designada a cargo del programa completa la capacitación sobre Go NAP SACC.	Certificado de finalización	1	<input type="checkbox"/>	
<b>1A. Plan de acción para la calidad (con base en la autoevaluación)</b>				
6. La persona designada a cargo del programa completa el Plan de acción para la calidad con base en la autoevaluación de la escala ERS.	Copias de la autoevaluación de ERS y del Plan de acción de calidad están disponibles para su revisión.	2	<input type="checkbox"/>	
7. La persona designada a cargo del programa completa el Plan de acción para la calidad con base en la autoevaluación del sistema CLASS. (no aplicable para el Hogar de cuidado infantil familiar)	Copias de la autoevaluación de CLASS y del Plan de acción de calidad están disponibles para su revisión.	2	<input type="checkbox"/>	
8. La persona designada a cargo del programa completa un documento de planificación de la acción con base en la autoevaluación previa de Go NAP SACC.	Se completó la autoevaluación y se subió el documento del Plan de Acción al sitio de Nebraska Go NAP SACC. Las recalificaciones posteriores pueden requerir un documento revisado del Plan de acción.	2	<input type="checkbox"/>	

## 1A. Observaciones

### 9. Observación mediante la Escala para calificar el entorno (ERS)

Se requiere que todos los programas seleccionen la Observación de la Escala para calificar el entorno (ERS) O la Observación del Sistema de Calificación de la Evaluación de la Clase (CLASS) dentro del Estándar de calidad 1 El ERS está disponible para programas basados en el hogar y en el centro.

Se pueden usar tres escalas de ERS:

- **Escala para calificar el entorno para bebés y niños pequeños: tercera edición (ITERS-3)** para niños desde el nacimiento hasta los 3 años de edad.
- **Escala para calificar el entorno de la primera infancia: tercera edición (ECERS-3)** para niños en edad preescolar y jardín de infantes, de edades comprendidas entre 2½ y 5 años.
- **Escala para calificar el entorno de cuidado infantil familiar (FCCERS-R)** para programas de hogares de cuidado infantil familiar.

Los aspectos de ERS se califican en un continuo de 1-7, con 7 se consideran excelentes y con 1, inadecuados.

Un programa de calidad debe cubrir las tres necesidades básicas que todos los niños tienen:

- Protección de su salud y seguridad.
- Construcción de relaciones positivas.
- Oportunidades para la estimulación y el aprendizaje a partir de la experiencia

Ningún componente individual es más o menos importante que los otros, ni uno puede sustituir a otro. Se necesitan los tres para crear un programa de calidad.

La Escala para calificar el entorno incluye cada uno de estos tres componentes básicos de calidad, que se observan en el entorno, el plan de estudios, el programa y las interacciones del programa.

Marque si está seleccionando para calificación

Fecha en que se completó la capacitación de “Introducción a la Escala para calificar el entorno” (requerida si se solicita una observación ERS): \_\_\_\_\_

Si la capacitación fue completada por alguien diferente al director, proporcione el nombre del responsable principal: \_\_\_\_\_

	Puntaje promedio	Puntos
Descripción general del programa	Puntaje promedio 3.5-4.49	3
	Puntaje promedio 4.5-5.49	6
	Puntaje promedio 5.5 y más	9
Nombre de la subescala	Puntaje promedio de la subescala	Puntos
Rutinas de cuidado personal	Puntaje promedio de la subescala: 3.0-3.9	1
	Puntaje promedio de la subescala: 4.0-4.9	2
	Puntaje promedio de la subescala: 5.0 o más	3
Actividades de aprendizaje (ECERS-3) Actividades (ITERS-3 y FCCERS-R)	Puntaje promedio de la subescala: 4.0-4.9	1
	Puntaje promedio de la subescala: 5.0-5.9	2
	Puntaje promedio de la subescala: 6.0 o más	3
Lenguaje y alfabetización (ECERS-3) Lenguaje y libros (ITERS-3) Escucha y conversación (FCCERS-R)	Puntaje promedio de la subescala: 4.0-4.9	1
	Puntaje promedio de la subescala: 5.0-5.9	2
	Puntaje promedio de la subescala: 6.0 o más	3

Para los programas basados en el centro, al menos el 30 % de los grupos (aulas) de niños se seleccionará al azar para la observación. Se seleccionará al menos un grupo (aula) de cada grupo de edad.

## 1A. Observaciones

### 10. Classroom Assessment Scoring System (CLASS)

Se requiere que todos los programas seleccionen la Observación de la Escala para calificar el entorno (ERS) O la Observación del Sistema de Calificación de la Evaluación de la Clase (CLASS) dentro del Estándar de calidad 1 CLASS está disponible solo para programas basados en el centro.

Se pueden usar tres herramientas de observación de CLASS:

- CLASS en bebés
- CLASS en niños pequeños
- CLASS en prejardín de infantes (Pre-K)

Los componentes del sistema CLASS reciben una puntuación de 1 a 7, en el que 6-7 se considera una puntuación alta, 3-5 se considera intermedia y 1-2 se considera baja.

CLASS mide la calidad de las interacciones entre maestros y niños. En el preescolar, las interacciones más efectivas entre maestros y niños pueden asociarse con calificaciones más altas en vocabulario y Matemáticas, que son habilidades clave para los niños que están a punto de ingresar al jardín de infantes. Las interacciones más efectivas pueden asociarse con ganancias en la competencia social y menos problemas de comportamiento.

**Marque si está seleccionando para calificación**

Fecha en que se completó la capacitación de "Introducción a la CLASS" (requerida si se solicita una observación de CLASS): \_\_\_\_\_

Si la capacitación fue completada por alguien diferente al director, proporcione el nombre del responsable principal: \_\_\_\_\_

	Puntaje promedio	Puntos
<b>Descripción general del programa</b>	Puntaje promedio 3.5-4.9	3
	Puntaje promedio 5.0-5.9	6
	Puntaje promedio 6.0 y más	9
<b>Dominios de CLASS</b>	<b>Puntaje promedio del área</b>	<b>Puntos</b>
<b>Apoyo comprometido para el aprendizaje (niño pequeño)</b> <b>Apoyo en la instrucción (Pre-K)</b>	Puntaje promedio 2.0-3.4	1
	Puntaje promedio 3.5-4.9	2
	Puntuación promedio 5.0 y mayor	3
<b>Cuidado receptivo (bebés)</b> <b>Apoyo emocional y conductual (niños pequeños)</b> <b>Apoyo emocional (Pre-K)</b>	Puntaje promedio 4.0-4.9	1
	Puntaje promedio 5.0-5.9	2
	Puntuación promedio 6.0 y mayor	3
<b>Organización de la sala de clase (Pre-K)</b>	Puntaje promedio 4.0-4.9	1
	Puntaje promedio 5.0-5.9	2
	Puntuación promedio 6.0 y mayor	3

Para los programas basados en el centro, al menos el 30 % de los grupos (aulas) de niños se seleccionará al azar para la observación. Se seleccionará al menos un grupo (aula) de cada grupo de edad.

## 1A. Observaciones (Go NAP SACC)

### 11. Resultados de la autoevaluación posterior de Go NAP SACC

La obesidad infantil se ha convertido en un tema importante en la primera infancia. Go NAP SACC está destinado a ayudar a los programas de cuidado y educación temprana a desarrollar prácticas de calidad que prevengan la obesidad infantil. Los niños obesos pueden experimentar consecuencias de salud inmediatas, que pueden llevar a problemas de salud relacionados con el peso en la edad adulta.

La salud, la nutrición y la actividad física ayudan a promover la salud y el aprendizaje en los niños pequeños.

**Marque si está  
seleccionando  
para calificación**

Fecha en que se completó la capacitación "Go NAP SACC": \_\_\_\_\_

Resultados de la autoevaluación posterior	Puntuación	Puntos
<b>Política y prácticas de lactancia materna y alimentación infantil</b>	7-11 Mejores prácticas	1
	12-15 Mejores prácticas	2
	16-23 Mejores prácticas	3
<b>Política y prácticas de nutrición</b>	13-22 Mejores prácticas	1
	23-31 Mejores prácticas	2
	32-45 Mejores prácticas	3
<b>Política y prácticas de actividad física y tiempo de pantalla</b>	16-27 Mejores prácticas	1
	28-38 Mejores prácticas	2
	39-54 Mejores prácticas	3

Antes de que los programas sean elegibles para completar la autoevaluación posterior de Go NAP SACC, el responsable del programa debe asistir a la capacitación Go NAP SACC y completar un documento de planificación de acción basado en la autoevaluación de Go NAP SACC. La reevaluación posterior puede requerir una autoevaluación posterior. Comuníquese con su capacitador NAP SACC para obtener más información y orientación.

Indicador de calidad	Evidencia	Puntos	Listo para calificación	Enumerar ubicación de evidencia
<b>1B. Aprendizaje curricular y asistencia del personal</b>				
1. Utiliza un plan de estudios basado en la evidencia/ apropiado para el desarrollo.	El programa utiliza uno de los planes de estudio encontrados para alinearse con ELGS en el sitio web de Step Up to Quality o deberá completar el formulario de Alineación del plan de estudios y ha recibido una confirmación de NDE de que el plan de estudios se alinea.	2	<input type="checkbox"/>	
2. El plan de estudios se alinea con las Pautas de aprendizaje temprano de Nebraska (herramienta de alineación del plan de estudios completada si corresponde).	Véase más arriba.	2	<input type="checkbox"/>	
3. El personal docente principal o el propietario de un Hogar de cuidado infantil familiar ha sido capacitado en el plan de estudios del programa.	Copias de certificados de capacitación en capacitación curricular para personal docente principal.	2	<input type="checkbox"/>	
4. El personal docente principal o el propietario de un Hogar de cuidado infantil familiar completan la serie de Capacitación sobre las Pautas de aprendizaje temprano de Nebraska.	Copias de los certificados de Capacitación sobre las Pautas de aprendizaje temprano de Nebraska.	2	<input type="checkbox"/>	
5. El programa proporciona un plan de estudios que incorpora nutrición o actividad física para los niños.	El programa utiliza uno de los planes de estudio encontrados para alinearse con la actividad física y la nutrición o para completar y enviar el formulario de Alineamiento del plan de estudios.	2	<input type="checkbox"/>	

Una lista de planes de estudios alineados está disponible en el sitio web de Step Up to Quality.

## ESTÁNDAR DE CALIDAD 2: RESULTADOS DEL NIÑO (9 puntos)

Indicador de calidad	Evidencia	Puntos	Listo para calificación	Enumerar ubicación de evidencia
1. La evaluación del desarrollo se realiza dentro de los 90 días posteriores a la inscripción del niño y los resultados se comparten con las familias.	Los registros muestran el nombre del niño, la fecha de inscripción, la fecha de la evaluación del desarrollo y la explicación del instrumento de evaluación del desarrollo utilizado.	1	<input type="checkbox"/>	
2. Se realizan evaluaciones continuas de las fortalezas y necesidades de los niños alineadas con las Pautas de aprendizaje temprano de Nebraska para desarrollar planes para supervisar el progreso de los niños.	Por ejemplo: Carpetas de los niños, evaluaciones de muestras de trabajo, evaluaciones auténticas. El programa debe estar preparado para explicar cómo evalúan el aprendizaje y el desarrollo de los niños.	2	<input type="checkbox"/>	
3. Revisión periódica y uso de los datos de la evaluación del niño para la mejora continua del programa.	El programa tiene ejemplos de cómo se usaron los datos para determinar si los niños estaban cumpliendo con las expectativas generales. Si no, ¿qué cambios se harían para mejorar el aprendizaje de los niños?	2	<input type="checkbox"/>	
4. Comparte datos individualizados de un niño a partir de evaluaciones continuas con las familias.	El programa tiene ejemplos de datos de niños y puede describir cómo se comparte con las familias.	1	<input type="checkbox"/>	
5. Evidencia de participación familiar en el desarrollo de planes de transición para niños particulares.	El programa tiene una descripción escrita de cómo se informa a las familias cuando un niño va a cambiar de aula.	1	<input type="checkbox"/>	
6. Procedimiento establecido para reunirse con los proveedores de servicios comunitarios para la planificación del IFSP o IEP para niños con necesidades especiales.	El programa tiene una política escrita sobre la importancia de ser parte del equipo cuando atiende a niños con necesidades especiales y el programa incluye a niños con necesidades especiales.	1	<input type="checkbox"/>	
7. El personal participa en la planificación del IFSP y del IEP para niños con necesidades especiales.	El programa tiene minutos o planes de las reuniones de planificación del IFSP y del IEP relacionadas con los niños en el programa.	1	<input type="checkbox"/>	

## ESTÁNDAR DE CALIDAD 3: DESARROLLO PROFESIONAL Y FORMACIÓN (11 puntos)

Indicador de calidad	Evidencia	Puntos	Listo para calificación
<b>1A. Director del centro/proveedor principal de Hogar de cuidado infantil familiar</b> Seleccione solo la opción que describe su nivel más alto de educación.			
CDA o certificado/diploma de un año relacionado con ECE de un establecimiento educativo de nivel terciario o de un establecimiento de nivel superior.*	Certificado/diploma oficial o transcripciones oficiales, según corresponda, disponibles para revisión	1	<input type="checkbox"/>
Tiene al menos 20 semestres de crédito en educación infantil temprana.	Certificado/diploma oficial o transcripciones oficiales, según corresponda, disponibles para revisión	1	<input type="checkbox"/>
AA/AAS en ECE o en un campo relacionado*.	Certificado/diploma oficial o transcripciones oficiales, según corresponda, disponibles para revisión	2	<input type="checkbox"/>
Licenciatura en ECE o en un campo relacionado*.	Certificado/diploma oficial o transcripciones oficiales, según corresponda, disponibles para revisión	3	<input type="checkbox"/>
Máster en ECE o campo relacionado*.	Certificado/diploma oficial o transcripciones oficiales, según corresponda, disponibles para revisión	4	<input type="checkbox"/>
<b>1B. Centro: Personal docente principal designado (al menos una persona del personal por aula debe ser designada como líder)</b> Seleccione una de las siguientes cuatro opciones.			
El 25 % tiene CDA o certificado/diploma de un año relacionado con ECE de un establecimiento educativo de nivel terciario o de un establecimiento de nivel superior. *	Certificado/diploma oficial o transcripciones oficiales, según corresponda, disponibles para revisión	1	<input type="checkbox"/>
El 25 % tiene al menos 20 horas semestrales en educación infantil temprana.	Certificado/diploma oficial o transcripciones oficiales, según corresponda, disponibles para revisión	1	<input type="checkbox"/>
El 25 % tiene AA/AAS o superior en ECE o campo relacionado*.	Certificado/diploma oficial o transcripciones oficiales, según corresponda, disponibles para revisión	2	<input type="checkbox"/>
El 25 % tiene una licenciatura o un título superior en ECE o en un campo relacionado*.	Certificado/diploma oficial o transcripciones oficiales, según corresponda, disponibles para revisión	3	<input type="checkbox"/>

**\*Nota:** Los campos relacionados son educación elemental, educación especial para la primera infancia, plan de estudios e instrucción, trabajo social, enfermería, psicología, desarrollo humano y familia, familia y ciencia del consumidor, desarrollo juvenil, salud mental/consejería. **Los programas de Hogar de cuidado infantil familiar II se calificarán como programas basados en el centro para esta sección de Estándar de calidad debido a que tienen más de un miembro del personal.**

Indicador de calidad	Evidencia	Puntos	Listo para calificación
<b>1C. Centro: El resto del personal docente (asistentes y ayudantes) y el personal de Hogar de cuidado infantil familiar II seleccionan una de las siguientes cuatro opciones.</b>			
El 25 % tiene CDA o un certificado/diploma de un año relacionado con ECE de un establecimiento educativo de nivel terciario o de un establecimiento de nivel superior.*	Certificado/diploma oficial o transcripciones oficiales, según corresponda, disponibles para revisión	1	<input type="checkbox"/>
El 25 % tiene al menos 20 horas semestrales en educación infantil temprana.	Certificado/diploma oficial o transcripciones oficiales, según corresponda, disponibles para revisión	1	<input type="checkbox"/>
El 50 % tiene CDA o un certificado/diploma de un año relacionado con ECE de un establecimiento educativo de nivel terciario o de un establecimiento de nivel superior.*	Certificado/diploma oficial o transcripciones oficiales, según corresponda, disponibles para revisión	2	<input type="checkbox"/>
El 25 % tiene AA/AAS o superior en ECE o campo relacionado*.	Certificado/diploma oficial o transcripciones oficiales, según corresponda, disponibles para revisión	3	<input type="checkbox"/>
<b>2. Proveedor de Hogar de cuidado infantil familiar I Seleccione solo la opción que describe su nivel más alto de educación.</b>			
CDA o certificado/diploma de un año relacionado con ECE de un establecimiento educativo de nivel terciario o de un establecimiento de nivel superior.*	Certificado/diploma oficial o transcripciones oficiales, según corresponda, disponibles para revisión	2	<input type="checkbox"/>
El proveedor de FCCH tiene al menos 20 semestres de crédito en educación infantil temprana.	Certificado/diploma oficial o transcripciones oficiales, según corresponda, disponibles para revisión	2	<input type="checkbox"/>
AA/AAS en ECE o campo relacionado*.	Certificado/diploma oficial o transcripciones oficiales, según corresponda, disponibles para revisión	6	<input type="checkbox"/>
Licenciatura en ECE o en un campo relacionado*.	Certificado/diploma oficial o transcripciones oficiales, según corresponda, disponibles para revisión	8	<input type="checkbox"/>
Máster en ECE o campo relacionado*.	Certificado/diploma oficial o transcripciones oficiales, según corresponda, disponibles para revisión	10	<input type="checkbox"/>

**\*Nota:** Los campos relacionados son educación elemental, educación especial para la primera infancia, plan de estudios e instrucción, trabajo social, enfermería, psicología, desarrollo humano y familia, familia y ciencia del consumidor, desarrollo juvenil, salud mental/consejería. **Los programas de Hogar de cuidado infantil familiar II se calificarán como programas basados en el centro para esta sección de Estándar de calidad debido a que tienen más de un miembro del personal.**

Indicador de calidad	Evidencia	Puntos	Listo para calificación
<b>3. Desarrollo profesional continuo (tanto en centros como en Hogares de cuidado infantil familiar)</b>			
<p><b>Todo el personal administrativo/docente de tiempo completo tiene al menos 24 horas de capacitación en servicio dentro de los últimos 12 meses (o 3 horas semestrales de créditos de cursos universitarios).</b></p>	<p>La capacitación en servicio debe ser aprobada por el Centro de capacitación para la primera infancia. Un mínimo de 4 horas reloj de 24 horas debe estar en el área de salud y seguridad. Las horas de crédito universitario de 3 semestres deben estar relacionadas con el rol actual del empleado en el programa de la primera infancia, o requeridas para completar un programa de grado en ECE o un campo relacionado*.</p> <p>Las transcripciones oficiales servirán como verificación de las horas de crédito del semestre.</p> <p>Los certificados de capacitación en servicio servirán como verificación de la capacitación en servicio.</p> <p>Los últimos 12 meses se cuentan desde la fecha en que se envió la Herramienta de preparación para la calificación. La capacitación en servicio obtenida desde el momento en que se ha enviado la Herramienta de preparación para la calificación hasta el momento en que se realiza la visita al sitio de Revisión de calificación también se contabilizará.</p>	1	<input type="checkbox"/>

**\*Nota:** Los campos relacionados son educación elemental, educación especial para la primera infancia, plan de estudios e instrucción, trabajo social, enfermería, psicología, desarrollo humano y familia, familia y ciencia del consumidor, desarrollo juvenil, salud mental/consejería.

# ESTÁNDAR DE CALIDAD 4: PARTICIPACIÓN FAMILIAR Y ASOCIACIONES (6 puntos)

Indicador de calidad	Evidencia	Puntos	Listo para calificación	Enumerar ubicación de evidencia
1. El programa respeta la lengua materna del niño y estimula su desarrollo al saludar a los niños que estudian el inglés como segundo idioma (ELL) y a sus familias en su lengua materna o al usar frases comunes en dicho idioma al comunicarse diariamente con el niño.	El programa proporciona una visión general de las diversas culturas e idiomas de los niños en el programa. Las aulas tienen materiales que reflejan las diversas culturas e idiomas de los niños y las familias en el programa.	1	<input type="checkbox"/>	
2. El programa proporciona materiales y recursos de manera que sea accesible para todas las familias, incluidas las familias ELL.	Si hay niños y familias cuyo idioma principal no es el inglés, el programa utiliza intérpretes o tiene materiales traducidos para las familias.	1	<input type="checkbox"/>	
3. El programa informa a los padres e hijos cuando hay un cambio de maestro o un maestro sustituto, cuando se planea una excursión o cuando un niño va a cambiar de aula.	Los programas pueden proporcionar formularios de permiso por escrito de los padres sobre las excursiones, los programas tienen políticas sobre cómo el programa informará a las familias en caso de un cambio en el maestro o si hay un maestro sustituto.	1	<input type="checkbox"/>	

Indicador de calidad	Evidencia	Puntos	Listo para calificación	Enumerar ubicación de evidencia
<p><b>4. El programa tiene estrategias de comunicación para informar a las familias sobre el aprendizaje y el desarrollo de sus hijos.</b></p>	<p>El programa tiene políticas y procedimientos sobre cómo se informará a los padres sobre el aprendizaje y el desarrollo de los niños. Puede incluir notas del hogar a la familia, noches de padres, visitas domiciliarias o noches de padres y maestros.</p>	<p>2</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	
<p><b>5. Existe un procedimiento establecido para que la familia proporcione comentarios sobre el programa.</b></p>	<p>El programa tiene una descripción escrita de cómo las familias proporcionan comentarios al programa sobre lo que les gusta y lo que se puede mejorar. El programa tiene ejemplos de comentarios de los padres al programa y puede explicar cómo han mejorado el programa con base en esos comentarios.</p>	<p>1</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	

# ESTÁNDAR DE CALIDAD 5: ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS (8 puntos)

Indicador de calidad	Evidencia	Puntos	Listo para calificación	Enumerar ubicación de evidencia
<p><b>1. Programas basados en el centro:</b> El programa tiene procedimientos para orientar al nuevo personal y asistentes al programa. El programa cuenta con un cuadernillo escrito para el personal.</p> <p><b>Programas de cuidado infantil familiar:</b> El programa cuenta con procedimientos para orientar a los asistentes o suplentes sobre el programa que incluye reunirse con los niños y las familias antes de asumir las responsabilidades.</p>	<p>El programa tiene documentación de las fechas en que comenzó el personal, la orientación de las fechas y los diversos componentes incluidos en la orientación. El manual del personal está disponible para su revisión.</p> <p>El programa tiene procedimientos escritos sobre cómo se orientará al programa a los asistentes o sustitutos. Documentación de quién fue orientado y en qué fecha se completó la orientación.</p>	1	<input type="checkbox"/>	
<p><b>2. Existen autoevaluaciones o valoraciones de las competencias del personal docente y planes de desarrollo profesional para mejorar sus habilidades.</b></p>	<p>El programa ha completado evaluaciones de desempeño anualmente o ha realizado autoevaluaciones usando las Competencias centrales de Nebraska para determinar qué conocimientos y habilidades deben desarrollarse. Hay planes de desarrollo profesional.</p>	1	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3. Programas basados en el centro:</b> Se establece e implementa por escrito una escala salarial o un plan de remuneración de todo el personal docente, suplentes y asistentes del programa teniendo en cuenta la formación y los años de experiencia del personal.</p> <p><b>Programas de cuidado infantil familiar:</b> Se define e implementa un plan para compensar a los propietarios, sustitutos y asistentes que trabajan en el hogar de cuidado infantil familiar teniendo en cuenta la educación del personal y los años de experiencia.</p>	<p>El programa tiene una escala salarial que da cuenta de la educación del personal, la capacitación y los años de experiencia.</p> <p>El programa tiene documentación escrita de cómo establecen las tarifas según los costos y para garantizar que el proveedor reciba una compensación justa en función de su educación y años de experiencia.</p>	1	<input type="checkbox"/>	

Indicador de calidad	Evidencia	Puntos	Listo para calificación	Enumerar ubicación de evidencia
4. El programa cuenta con un presupuesto que proyecta ingresos y gastos anualmente.	Se desarrolla un presupuesto anual escrito que muestra los ingresos y los gastos anticipados.	1	<input type="checkbox"/>	
5. El programa declara los ingresos ante el IRS y reclama los gastos relacionados con el programa.	El programa puede proporcionar copias de su declaración de impuestos del año anterior u hojas de cálculo.	1	<input type="checkbox"/>	
6. El programa posee registros para realizar un seguimiento de los ingresos y los gastos.	El programa tiene registros escritos u hojas de cálculo de computadora que muestran los ingresos y gastos del programa en comparación con el presupuesto anual.	1	<input type="checkbox"/>	
7. El programa tiene un acuerdo por escrito con las familias para las horas de operación, los días en que el programa está cerrado, las tarifas y un programa de pago de tarifas, incluidas las tarifas por retraso.	El programa puede proporcionar un acuerdo firmado con los padres que refleje que el padre ha sido informado de las tarifas, el tiempo de cierre, los días de cierre y cualquier tarifa adicional o recargo.	1	<input type="checkbox"/>	
8. El programa participa en el Programa de nutrición para niños y adultos.	El programa puede proporcionar documentación de los formularios presentados para participar en el Programa de nutrición para niños y adultos.	1	<input type="checkbox"/>	

# OBSERVACIÓN DE ERS O CLASS EN EL SITIO

El personal de Step Up to Quality usará esta información para programar las observaciones y revisiones en el sitio.

Marque la categoría que mejor describe su programa:

Programa de día completo (6 horas o más)       Parte del día (menos de 6 horas)  
 Día completo, año completo 24 horas.       Parte año (Ejemplo: agosto a mayo)

## Información de la clase (solo programas basados en el centro)

Nombre de aula	Edad de los niños en el aula.	N.º de niños matriculados en el aula	Nombre y apellido del maestro asignado al aula	Nombre y apellido del maestro principal para el aula
Número total de aulas:			Número total de niños inscritos:	

## Horas de operación:

<b>Domingo:</b>	Hora de inicio	Hora de finalización	Cerrado
<b>Lunes:</b>	Hora de inicio	Hora de finalización	Cerrado
<b>Martes:</b>	Hora de inicio	Hora de finalización	Cerrado
<b>Miércoles</b>	Hora de inicio	Hora de finalización	Cerrado
<b>Jueves:</b>	Hora de inicio	Hora de finalización	Cerrado
<b>Viernes:</b>	Hora de inicio	Hora de finalización	Cerrado
<b>Sábado:</b>	Hora de inicio	Hora de finalización	Cerrado

**Envíe su Herramienta de preparación para la calificación para su aprobación en el mes previo a una ventana de 3 meses de su preferencia para su observación y revisión de calificación. Una vez que se apruebe, su ventana de 3 meses comenzará el mes siguiente. (Ejemplo: una Herramienta de preparación para la calificación que se presentó y se aprobó el 5 de junio se traduciría en una ventana de 3 meses de julio a septiembre).**

### **Fechas bloqueadas:**

las fechas bloqueadas son fechas en las que un programa elige que no se realicen las observaciones o revisiones en el sitio. Un programa puede elegir hasta dos fechas bloqueadas por mes dentro de su ventana de 3 meses.

Fechas en que el programa elige no realizar las visitas *in situ* durante los tres meses siguientes:

_____	_____	_____
_____	_____	_____

### **Verifique lo siguiente antes de firmar y enviar:**

\_\_\_\_\_ Entiendo que la presentación de esta Herramienta de preparación para la calificación significa que no se pueden realizar más modificaciones. Aseguro que, según mi leal saber y entender, toda la información contenida en este documento es verdadera y correcta.

\_\_\_\_\_ Confirmando que todos los grupos de edad y la información proporcionada en el aula son exactos y seguirán siendo exactos hasta el final de mi ventana de 3 meses para las observaciones.

Firma del director \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Una vez que la oficina Step Up to Quality haya recibido su Herramienta de preparación para la calificación, se le asignará un observador y un revisor de la calificación para que realice la revisión en el sitio. Nuestro especialista en calidad del programa se comunicará con usted dentro de un período de dos semanas de las observaciones programadas de ERS/CLASS. El observador asignado confirmará la fecha de observación con usted un día hábil antes de la observación *in situ*. La Revisión de calificación se llevará a cabo después de la(s) observación(es), pero dentro de la ventana de 3 meses seleccionada.

Envíe por correo electrónico o por correo la Herramienta de preparación para la calificación completada y la solicitud de observación y revisión de calificación en el sitio a:

Step Up to Quality  
Nebraska Department of Education  
P.O. Box 94987  
Lincoln, NE 68509  
Correo electrónico: [nde.stepuptoquality@nebraska.gov](mailto:nde.stepuptoquality@nebraska.gov)