

# Step Up to Quality

## أدوات الاستعداد للتقييم

تاريخ التحديث: 18 سبتمبر، 2018



NEBRASKA  
Good Life. Great Mission.  
DEPT. OF HEALTH AND HUMAN SERVICES

## الغرض

تعد أداة الاستعداد للتقييم لبرنامج جودة التدريب (RRT) طلب رسمي للمراجعة والتقييم في الموقع. يجب عليك إكمال هذا النموذج لملاحظة المؤشرات التي ترغب في تقييمها للخطوات 5 - 3 من عملية مراجعة التقييم والمراقبة.

## التعليمات

اختر مؤشرًا واحدًا على الأقل في كل منطقة من مناطق معايير الجودة. ضع علامة اختيار أو علامة X في عمود "جاهز للتقييم" المرتبط لجميع المؤشرات التي ترغب في مراجعة تقييمها. لا تضع علامات أو إشعارات بالقرب من أي مؤشرات لا ترغب في تحديدها للمراجعة (اتركها فارغة). لن تتم مراجعة أي مؤشر لا يحتوي على علامة اختيار أو علامة X في مربعات عمود "1" المرتبط في زيارة مراجعة التقييم، ولن يتم اكتساب أي نقاط لهذه المؤشرات.

يجب في جميع البرامج اختيار ملاحظة مقياس تقييم البيئة (ERS) أو نظام درجات تقييم الفصل الدراسي (CLASS) ضمن معيار الجودة 1. يتوفر مقياس تقييم البيئة (ERS) للبرامج داخل المركز وداخل المنزل. يتوفر نظام درجات تقييم الفصل الدراسي (CLASS) للبرامج داخل المركز.

يجب إكمال برنامج أداة الاستعداد للتقييم عند التقديم. صَفَّ أين يمكن العثور على الأدلة أو الوثائق لمؤشراتك المحددة. بمجرد تقديمك لأداة الاستعداد للتقييم، لن يتم إجراء أي تغييرات.

ملاحظة: يجب أن تصف أداة RRT أين توجد الموارد في برنامجك. سوف يبذل المراقبون والمقيّمون المراجعون قصارى جهدهم لعدم تعطيل أنشطة البرنامج العادي أثناء زيارتهم للموقع.

## ملف المواد الداعمة

يشتمل ملف المواد الداعمة على أداة RRT بالإضافة إلى المستندات الأخرى التي ترسلها للنظر فيها أثناء عملية التقييم/المراقبة. تتضمن أمثلة المواد خرائط للمنشأة، والجدول الزمني للمعلمين، والجدول الزمني للفصل الدراسي، ونماذج موافقة الوالدين.

## دورة التقييم

يمكنك طلب مراجعة وتقييم إعادة النظر في الموقع مرة واحدة في السنة (بناءً على التاريخ المطبوع على آخر شهادة) إذا كنت مستعدًا للانتقال لأي خطوة.

تنتهي صلاحية تقييمات الخطوة حسب الجدول التالي:

- الخطوة 3 - كل سنتين
- الخطوة 4 - كل سنتين
- الخطوة 5 - كل خمس سنوات

يجب أن تقدم البرامج أداة الاستعداد للتقييم وأن توافق عليها في موعد لا يتجاوز الشهر قبل تاريخ انتهاء صلاحية التقييم، أو ستعود إلى تقييم الخطوة 2. ستعود منطقة المدرسة وبرنامج Head Start و/أو البرامج المعتمدة إلى تقييم الخطوة 3.

## معلومات الموقع

أكمل ما يلي بمعلومات الموقع كما هو موضح في نظام سجلات المحترفين في مرحلة الطفولة المبكرة في نبراسكا.

اسم الموقع:

---

عنوان الموقع:

---

---

---

اسم جهة الاتصال الأساسية للموقع ورقم الهاتف والبريد الإلكتروني:

---

---

---

اسم المدرب (إن وجد):

---

ضع علامة حول ملف المواد الداعمة	متطلبات مراجعة الوثائق
<input type="checkbox"/>	موقع ملف المواد الداعمة (يجب الاحتفاظ بأداة RRT في ملف المواد الداعمة الخاص بك)
<input type="checkbox"/>	مخطط المنشأة الذي يشير إلى موقع ملفات المناهج وملفات الموظفين وملفات الأطفال
<input type="checkbox"/>	يمكن تحديد نُسخ من نماذج موافقة الوالدين التي تم توقيعها، والتي يتم تنظيمها عن طريق الفصل الدراسي، لملفات الأطفال من أجل المراجعة بواسطة Step Up to Quality
<input type="checkbox"/>	نسخة من دليل الوالدين، دليل الموظفين، وغيرهما من وثائق السياسة ذات الصلة لمراجعتها
<input type="checkbox"/>	نسخة من جداول المعلمين
<input type="checkbox"/>	موقع سجلات الأطفال موضحة تاريخ التسجيل وتاريخ ميلاد كل طفل في البرنامج
<input type="checkbox"/>	نُسخ من جداول الفصول الدراسية التي تشير إلى وقت ممارسة الأنشطة في منطقة مختلفة، مثل الوقت الخارجي
<input type="checkbox"/>	قائمة بالأطفال الذين يجب عدم النظر في ملفاتهم، حسب الفصل الدراسي (استبعاد الأطفال الذين كانوا في البرنامج لمدة تقل عن 90 يوماً)
<input type="checkbox"/>	خطة عمل الجودة و/أو وثائق تخطيط العمل

# معيار الجودة 1: بيانات التعلم ومنهج البرنامج والمحادثات التفاعلية

أ: مراكز رعاية الأطفال (56 نقطة) / دور رعاية الطفل الأسرية (38 نقطة)

ب: المنهج، والتعليم ودعم الموظفين (10 نقاط)

مؤشر الجودة	الشهادة	النقاط	الاستعداد للتقييم	تسجيل موقع الشهادة
<b>1.1. التدريب</b>				
1.1.1	1. يحضر المرشح الرئيسي للبرنامج مقدمات التدريب على مقياس تقييم البيئة.	1	<input type="checkbox"/>	شهادة الإنجاز
1.1.2	2. يحضر المرشح الرئيسي للبرنامج جلسة ممارسة التدريب على مقياس تقييم البيئة.	1	<input type="checkbox"/>	شهادة الإنجاز
1.1.3	3. يحضر المرشح الرئيسي للبرنامج مقدمات التدريب على نظام CLASS.	1	<input type="checkbox"/>	شهادة الإنجاز
1.1.4	4. يحضر المرشح الرئيسي للبرنامج التدريب على مراقبة CLASS.	1	<input type="checkbox"/>	شهادة الإنجاز
1.1.5	5. يقوم المرشح الرئيسي للبرنامج بإكمال التدريب على تقييم Go NAP SACC.	1	<input type="checkbox"/>	شهادة الإنجاز
<b>1.1. خطة العمل من أجل تحسين الجودة (حسب التقييم الذاتي)</b>				
1.1.6	6. يقوم المرشح الرئيسي للبرنامج بإكمال خطة العمل من أجل تحسين الجودة بناءً على التقييم الذاتي بشأن ERS.	2	<input type="checkbox"/>	تتوفر نسخة من التقييم الذاتي الذي يخص ERS وخطة العمل من أجل تحسين الجودة للمراجعة.
1.1.7	7. يقوم المرشح الرئيسي للبرنامج بإكمال خطة العمل من أجل تحسين الجودة بناءً على التقييم الذاتي بشأن CLASS. (غير مطبق لدار رعاية الأطفال الأسرية)	2	<input type="checkbox"/>	تتوفر نسخة من التقييم الذاتي الذي يخص CLASS وخطة العمل من أجل تحسين الجودة للمراجعة.
1.1.8	8. يقوم المرشح الرئيسي للبرنامج بإكمال وثيقة تخطيط العمل حسب التقييم الذاتي المسبق الذي يخص Go NAP SACC.	2	<input type="checkbox"/>	تم إكمال التقييم الذاتي المسبق وتحميل وثيقة خطة العمل على موقع Nebraska Go NAP SACC. قد تتطلب عمليات إعادة التقييم اللاحقة توفير وثيقة خطة عمل منقحة.

## 1. الملاحظات

### 9. ملاحظة مقياس تقييم البيئة (ERS)

يجب أن يوفر برنامج الجودة الاحتياجات الأساسية الثلاثة لجميع الأطفال من أجل:

- حماية صحتهم وسلامتهم
- بناء علاقات إيجابية
- توفير فرص للتحفيز والتعلم من التجربة

لا يوجد عنصر واحد أكثر أو أقل أهمية من الآخرين، ولا يمكن لعنصر أن يحل محل آخر. يلزم الاستعانة بالعناصر الثلاثة لإنشاء برنامج جودة.

يشمل مقياس تقييم البيئة كل مكون من هذه المكونات الأساسية الثلاثة للجودة، والتي تتم ملاحظتها في بيئة البرنامج، والمناهج الدراسية، والجدول الزمني، والمحدثات التفاعلية.

يجب في جميع البرامج اختيار ملاحظة مقياس تقييم البيئة (ERS) أو نظام درجات تقييم الفصل الدراسي (CLASS) ضمن معيار الجودة 1. يتوفر مقياس تقييم البيئة (ERS) للبرامج داخل المركز وداخل المنزل.

قد يتم استخدام ثلاثة مقاييس ERS:

- مقياس تقييم بيئة الرضع/الأطفال - الطبيعة الثالثة (ITERS-3) للأطفال من عمر الولادة حتى عمر 3 سنوات؛
- مقياس تقييم بيئة الطفولة المبكرة - الطبيعة الثالثة (ECERS-3) للأطفال في رياض الأطفال في مرحلة ما قبل المدرسة، الذين تتراوح أعمارهم بين 2 و5 سنوات؛
- مقياس تقييم بيئة رعاية الأسرة الأسرية - طبيعة منقحة (FCCERS-R) لبرامج رعاية الأطفال الأسرية.

يتم تقييم درجات عناصر ERS في سلسلة من 1 إلى 7، مع اعتبار 7 ممتاز و1 غير مناسب.

تم الانتهاء من تدريب "مقدمة إلى مقياس تقييم البيئة" (مطلوب في حالة طلب ملاحظة ERS):

إذا تم الانتهاء من التدريب من قبل شخص آخر غير المدير، فيرجى تقديم اسم المرشح الرئيسي:



ضع علامة على المربع إذا كنت تختار التقييم

النقاط	متوسط الدرجة	البرنامج بشكل عام
3	متوسط الدرجة 3.5-4.49	
6	متوسط الدرجة 4.5-5.49	
9	متوسط الدرجة 5.5 وأعلى	
النقاط	متوسط درجة المقياس الفرعي	اسم المقياس الفرعي
1	متوسط درجة المقياس الفرعي 3.0-3.9	إجراءات الرعاية الشخصية
2	متوسط درجة المقياس الفرعي 4.0-4.9	
3	متوسط درجة المقياس الفرعي 5.0 وأعلى	
1	متوسط درجة المقياس الفرعي 4.0-4.9	أنشطة التعلم (ECERS-3) الأنشطة (ITERS-3 و FCCERS-R)
2	متوسط درجة المقياس الفرعي 5.0-5.9	
3	متوسط درجة المقياس الفرعي 6.0 وأعلى	
1	متوسط درجة المقياس الفرعي 4.0-4.9	اللغة ومستويات الإلمام بالقراءة والكتابة (ECERS-3) اللغة والكتب (ITERS-3) الاستماع والتحدث (FCCERS-R)
2	متوسط درجة المقياس الفرعي 5.0-5.9	
3	متوسط درجة المقياس الفرعي 6.0 وأعلى	

بالنسبة للبرامج داخل المركز، سيتم اختيار 30% على الأقل من المجموعات (الفصول الدراسية) للأطفال عشوائياً للمراقبة. سوف يتم اختيار مجموعة واحدة على الأقل (الفصل الدراسي) من كل فئة عمرية.

## 1. الملاحظات

### 10. نظام درجات تقييم الفصل الدراسي (CLASS)

يقوم نظام CLASS بقياس جودة التفاعلات بين المعلمين والأطفال. في مرحلة ما قبل المدرسة، قد ترتبط التفاعلات بين المعلم والطفل بفاعلية أكبر مع الدرجات العالية في المفردات والرياضيات، والتي تمثل المهارات الأساسية للأطفال الذين على وشك الالتحاق برياض الأطفال. قد ترتبط التفاعلات الأكثر فاعلية بالمكاسب في الكفاءة الاجتماعية وعدد أقل من المشكلات السلوكية.

يجب في جميع البرامج اختيار ملاحظة مقياس تقييم البيئة (ERS) أو نظام درجات تقييم الفصل الدراسي (CLASS) ضمن معيار الجودة 1. يتوفر نظام درجات تقييم الفصل الدراسي (CLASS) للبرامج داخل المركز.

يمكن استخدام ثلاث أدوات لمراقبة CLASS:

- نظام CLASS للرضع
- نظام CLASS للصغار
- نظام CLASS لمرحلة ما قبل رياض الأطفال (Pre-K)

يتم تقييم درجات عناصر CLASS في سلسلة من 1 إلى 7، مع اعتبار 6-7 مرتفع، و5-3 متوسط و2-1 منخفض.

تم الانتهاء من تدريب "مقدمة إلى CLASS" (مطلوب في حالة طلب ملاحظة CLASS):  
إذا تم الانتهاء من التدريب من قبل شخص آخر غير المدير، فيرجى تقديم اسم المرشح الرئيسي:



ضع علامة على المربع إذا كنت تختار التقييم

النقاط	متوسط الدرجة	البرنامج بشكل عام
3	متوسط الدرجة 3.5-4.9	
6	متوسط الدرجة 5.0-5.9	
9	متوسط الدرجة 6.0 وأعلى	
النقاط	متوسط درجة المجال	مجالات الفصل الدراسي (CLASS)
1	متوسط الدرجة 2.0-3.4	الدعم المشترك للتعليم (الأطفال الصغار) الدعم التعليمي (مرحلة ما قبل رياض الأطفال)
2	متوسط الدرجة 3.5-4.9	
3	متوسط الدرجة 5.0 وأعلى	
1	متوسط الدرجة 4.0-4.9	تقديم الرعاية الحساسة (الرضع) الدعم العاطفي والسلوكي (الأطفال الصغار)
2	متوسط الدرجة 5.0-5.9	الدعم العاطفي (مرحلة ما قبل رياض الأطفال)
3	متوسط الدرجة 6.0 وأعلى	
1	متوسط الدرجة 4.0-4.9	تنظيم الفصل الدراسي (مرحلة ما قبل رياض الأطفال)
2	متوسط الدرجة 5.0-5.9	
3	متوسط الدرجة 6.0 وأعلى	

بالنسبة للبرامج داخل المركز، سيتم اختيار 30% على الأقل من المجموعات (الفصول الدراسية) للأطفال عشوائياً للمراقبة. سوف يتم اختيار مجموعة واحدة على الأقل (الفصل الدراسي) من كل فئة عمرية.

## 1.1 ملاحظات (Go NAP SACC)

### 11. نشر نتائج التقييم الذاتي لتقييم Go NAP SACC

أصبحت السمعة في مرحلة الطفولة مشكلة مهمة في مرحلة الطفولة المبكرة. يهدف Go NAP SACC إلى المساعدة في برامج الرعاية والتعليم المبكر في تطوير ممارسات الجودة لمنع السمعة في مرحلة الطفولة. قد يعاني الأطفال البدينون من عواقب صحية فورية، مما قد يؤدي إلى حدوث مشاكل صحية متعلقة بالوزن في مرحلة البلوغ.

تساعد الصحة والتغذية والنشاط البدني على تعزيز الصحة والتعلم عند الأطفال الصغار.

يتم الانتهاء من تدريب "Go NAP SACC":



**ضع علامة على المربع إذا كنت تختار التقييم**

النقاط	الدرجة	نتائج التقييم الذاتي اللاحق
1	7-11 أفضل ممارسة	ممارسات وسياسة تغذية الرضع والرضاعة الطبيعية
2	12-15 أفضل ممارسة	
3	16-23 أفضل ممارسة	
1	13-22 أفضل ممارسة	ممارسات وسياسة التغذية
2	23-31 أفضل ممارسة	
3	32-45 أفضل ممارسة	
1	16-27 أفضل ممارسة	ممارسات وسياسة النشاط البدني واستخدام الهاتف المحمول
2	28-38 أفضل ممارسة	
3	39-54 أفضل ممارسة	

قبل أن تكون البرامج مؤهلة لإكمال التقييم الذاتي اللاحق لتقييم Go NAP SACC، يجب على منسق البرنامج الرئيسي حضور تدريب Go NAP SACC وملء مستند تخطيط العمل على أساس التقييم الذاتي المسبق لتقييم Go NAP SACC. قد تتطلب إعادة التقييم اللاحقة إجراء تقييم ذاتي لاحق. اتصل بمدرّب NAP SACC لمزيد من المعلومات والإرشادات.

مؤشر الجودة	الشهادة	النقاط	الاستعداد للتقييم	تسجيل موقع الشهادة
<b>1ب. المنهج، والتعليم ودعم الموظفين</b>				
1. يستخدم منهجًا قائمًا على الأدلة/مناسبًا للتمية.	يستخدم البرنامج أحد المناهج الدراسية المحددة لتتوافق مع ELGS على موقع Step Up to Quality أو ستحتاج إلى ملء نموذج اتساق المنهج وتلقي تأكيد NDE يفيد بأن المنهج الدراسي متسقة.	2	<input type="checkbox"/>	
2. يتوافق المنهج مع إرشادات نيراسكا للتعليم المبكر (يتم إكمال التدريب على أداة اتساق المنهج إن وجد).	راجع أعلاه.	2	<input type="checkbox"/>	
3. تم تدريب طاقم التدريس الرئيسي أو مالك دار رعاية الأطفال الأسرية على منهج البرنامج.	نُسخ من شهادات التدريب لأعضاء هيئة التدريس الرئيسيين على تدريب المناهج الدراسية.	2	<input type="checkbox"/>	
4. يُكمل طاقم التدريس الرئيسي أو مالك دار رعاية الأطفال الأسرية سلسلة تدريب مجال المبادئ التوجيهية للتعليم المبكر في نيراسكا.	نُسخ من شهادات التدريب على سلسلة تدريب المجال للمبادئ التوجيهية للتعليم المبكر في نيراسكا لموظفي التدريس الرئيسيين.	2	<input type="checkbox"/>	
5. يوفر البرنامج منهجًا يشتمل على التغذية و/أو النشاط البدني للأطفال.	يستخدم البرنامج أحد المناهج الدراسية الموجودة لمواءمتها مع النشاط البدني والتغذية أو ملء نموذج اتساق المنهج وتقديمه.	2	<input type="checkbox"/>	

تتوفر قائمة مناهج معتمدة على موقع Step Up to Quality.

## معيار الجودة 2: نتائج تعليم الأطفال (9 نقاط)

مؤشر الجودة	الشهادة	النقاط	الاستعداد للتقييم	تسجيل موقع الشهادة
1.	يتم إجراء الفحص التنموي خلال 90 يوماً من تسجيل الطفل وتتم مشاركة النتائج مع العائلات.	1	<input type="checkbox"/>	تعرض السجلات اسم الطفل وتاريخ التسجيل وتاريخ الفحص التنموي وتفسير أداة الفحص التنموي المستخدمة.
2.	يتم إجراء تقييم مستمر لنقاط قوة الأطفال واحتياجاتهم المتوافقة مع المبادئ التوجيهية للتعليم المبكر في نبراسكا من أجل وضع خطط لرصد مستوى التقدم الذي يحرزه الأطفال.	2	<input type="checkbox"/>	تشمل الأمثلة ما يلي: سجل الأطفال، وتقييم عينات العمل، وتقييمات حقيقية. ينبغي إعداد البرنامج لشرح كيفية تقييمهم لتعليم الأطفال وتطورهم.
3.	إجراء مراجعة دورية واستخدام بيانات تقييم الطفل من أجل التحسين المستمر للبرنامج.	2	<input type="checkbox"/>	يحتوي البرنامج على أمثلة حول كيفية استخدام البيانات لتحديد ما إذا كان الأطفال يلبون توقعات واسعة النطاق أم لا. إذا لم يكن الأمر كذلك، فما هي التغييرات التي سيتم إجراؤها لتحسين تعلم الأطفال.
4.	مشاركة بيانات الأطفال الفردية من التقييمات المستمرة مع الأسر.	1	<input type="checkbox"/>	يحتوي البرنامج على أمثلة لبيانات الطفل ويمكنه وصف كيفية مشاركتها مع الأسر.
5.	دليل على مشاركة الأسرة في تطوير الخطط الانتقالية لفرادى الأطفال.	1	<input type="checkbox"/>	يحتوي البرنامج على وصف مكتوب لكيفية إبلاغ الأسر عندما يقوم الطفل بتغيير الصفوف الدراسية.
6.	الإجراءات المعمول بها للاجتماع مع مقدمي الخدمات المجتمعية لخطة IFSP و/أو IEP للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.	1	<input type="checkbox"/>	يحتوي البرنامج على سياسة مكتوبة بشأن مدى أهمية البرنامج أن يكون جزءاً من الفريق عند خدمة الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة، ويشمل البرنامج الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.
7.	مشاركة موظفو البرنامج في تخطيط IFSP و/أو IEP للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.	1	<input type="checkbox"/>	يحتوي البرنامج على محاضر اجتماعات أو خطط من اجتماعات لتخطيط IFSP و IEP المتعلقة بالأطفال في البرنامج.

## معيار الجودة 3: التدريب والتطوير المهني (11 نقطة)

مؤشر الجودة	الشهادة	النقاط	الاستعداد للتقييم
<b>1أ. مدير المركز /مقدم برنامج Family Child Care Home II الأساسي</b> حدد فقط الخيار الذي يصف أعلى مستوى من التعليم.			
	CDA أو شهادة/دبلوم سنة واحدة في ECE من كلية المجتمع أو أعلى*.	1	<input type="checkbox"/>
	لديه ما لا يقل عن 20 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي في مرحلة الطفولة المبكرة.	1	<input type="checkbox"/>
	تتوفر شهادة رسمية/دبلوم، و/أو النسخ الرسمية حسب الضرورة، للمراجعة	2	<input type="checkbox"/>
	تتوفر شهادة رسمية/دبلوم، و/أو النسخ الرسمية حسب الضرورة، للمراجعة	3	<input type="checkbox"/>
	تتوفر شهادة رسمية/دبلوم، و/أو النسخ الرسمية حسب الضرورة، للمراجعة	4	<input type="checkbox"/>
<b>1ب. المركز: طاقم التدريس المعين (يجب تعيين موظف واحد على الأقل لكل فصل دراسي كقائد)</b> حدد أحد الخيارات الأربعة التالية.			
	25% لديهم شهادة CDA أو شهادة/دبلوم سنة واحدة تخصص ECE* من كلية المجتمع أو أعلى*	1	<input type="checkbox"/>
	25% لديهم ما لا يقل عن 20 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي في مرحلة الطفولة المبكرة	1	<input type="checkbox"/>
	25% لديهم تقييم AA/AAS أو أعلى في ECE أو المجال المرتبط*	2	<input type="checkbox"/>
	25% لديهم شهادة البكالوريوس (BA) أو أعلى في ECE أو المجال المرتبط*	3	<input type="checkbox"/>

\*ملاحظة: المجالات ذات الصلة هي التعليم الابتدائي، التعليم الخاص في مرحلة الطفولة المبكرة، المناهج والتدريس، العمل الاجتماعي، التمريض، علم النفس، التنمية البشرية والأسرة، الأسرة وعلوم المستهلك، تنمية الشباب، الصحة النفسية/الخدمات الاستشارية. سيتم تسجيل برامج Family Child Care Home II كبرامج مركزية لقسم معايير الجودة نظرًا لوجود أكثر من موظف واحد.

مؤشر الجودة	الشهادة	النقاط	الاستعداد للتحقيق
<b>1.ج. المركز: جميع أعضاء هيئة التدريس الآخرين (المساعدين والمعاونين)، وموظفي Family Child Care Home II</b> حدد أحد الخيارات الأربعة التالية.			
	25% لديهم شهادة CDA أو شهادة/دبلوم سنة واحدة تخصص ECE من كلية المجتمع أو أعلى*	1	<input type="checkbox"/>
	25% لديهم ما لا يقل عن 20 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي في مرحلة الطفولة المبكرة	1	<input type="checkbox"/>
	50% لديهم شهادة CDA أو شهادة/دبلوم سنة واحدة تخصص ECE من كلية المجتمع أو أعلى*	2	<input type="checkbox"/>
	25% لديهم تقييم AA/AAS أو أعلى في ECE أو المجال المرتبط*	3	<input type="checkbox"/>
<b>2. مزود برنامج Family Child Care Home II</b> حدد فقط الخيار الذي يصف أعلى مستوى من التعليم.			
	CDA أو شهادة/دبلوم سنة واحدة في ECE من كلية المجتمع أو أعلى*.	2	<input type="checkbox"/>
	مقدم FCCH لديه ما لا يقل عن 20 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي في مرحلة الطفولة المبكرة	2	<input type="checkbox"/>
	تقييم AA/AAS في ECE أو المجال المرتبط*	6	<input type="checkbox"/>
	شهادة البكالوريوس (BA) في ECE أو المجال المرتبط*	8	<input type="checkbox"/>
	شهادة الماجستير (MA) في ECE أو المجال المرتبط*	10	<input type="checkbox"/>

\*ملاحظة: المجالات ذات الصلة هي التعليم الابتدائي، التعليم الخاص في مرحلة الطفولة المبكرة، المناهج والتدريس، العمل الاجتماعي، التمريض، علم النفس، التنمية البشرية والأسرة، الأسرة وعلوم المستهلك، تنمية الشباب، الصحة النفسية/الخدمات الاستشارية. سيتم تسجيل برامج Family Child Care Home II كبرامج مركزية لتقسيم معايير الجودة نظرًا لوجود أكثر من موظف واحد.

مؤشر الجودة	الشهادة	النقاط	الاستعداد للتحقيق
<b>3. التطوير المهني المستمر (كل من دور رعاية الأطفال الأسرية وداخل المركز)</b>			
	<p>جميع الموظفين الإداريين/طاقم التدريس المتفرغين لديهم ما لا يقل عن 24 ساعة على من التدريب أثناء الخدمة خلال فترة الاثنى عشر (12) شهرا الماضية (أو 3 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي للدورات الدراسية الجامعية)</p>	<p>يجب أن تتم الموافقة على التدريب أثناء الخدمة من قبل مركز تدريب الطفولة المبكرة. يجب أن يكون لديهم 4 ساعات على الأقل من دورة 24 ساعة في مجال الصحة والسلامة. يجب أن تكون الساعات المعتمدة الثلاث (3) في الفصل الدراسي مرتبطة بالدور الحالي للموظف في برنامج الطفولة المبكرة، أو المطلوبة لاستكمال برنامج للحصول على درجة في ECE أو في مجال ذي صلة*.</p>	
		<p>سوف يتم استخدام النسخ الرسمية للتحقق من الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي.</p>	□ 1
		<p>ستكون شهادات التدريب أثناء الخدمة بمثابة أداة للتحقق من التدريب أثناء الخدمة.</p>	
		<p>يتم حساب الاثنى عشر (12) شهراً الماضية من تاريخ تقديم أداة الاستعداد للتحقيق. تتم إضافة فترة التدريب أثناء الخدمة الذي تم الحصول عليه من وقت تقديم أداة الاستعداد للتحقيق إلى الوقت الذي يتم فيه إجراء زيارة موقع مراجعة التحقيق.</p>	

**\*ملاحظة:** المجالات ذات الصلة هي التعليم الابتدائي، التعليم الخاص في مرحلة الطفولة المبكرة، المناهج والتدريس، العمل الاجتماعي، التمرريض، علم النفس، التنمية البشرية والأسرة، الأسرة وعلوم المستهلك، تنمية الشباب، الصحة النفسية/الخدمات الاستشارية.

## معيار الجودة 4: الشراكات والمشاركة الأسرية (6 نقاط)

مؤشر الجودة	الشهادة	النقاط	الاستعداد للتحقيق	تسجيل موقع الشهادة
1.	يعزز البرنامج لغة الأطفال الأصلية ويشجع على تطوير اللغة الأصلية من خلال تحية الأطفال الذين يتعلمون اللغة الإنجليزية (ELL) وعائلاتهم باللغة الأصلية أو باستخدام عبارات بسيطة من لغة الطفل الأصلية في التواصل اليومي مع الطفل*.	1	<input type="checkbox"/>	يقدم البرنامج نظرة عامة عن مختلف الثقافات واللغات للأطفال في البرنامج. تحتوي الفصول الدراسية على مواد تعكس مختلف الثقافات واللغات للأطفال والعائلات في البرنامج.
2.	يوفر البرنامج المواد والموارد بطريقة يمكن لجميع الأسر بما في ذلك عائلات متعلمي اللغة الإنجليزية (ELL) الوصول إليها.	1	<input type="checkbox"/>	يستخدم البرنامج المترجمين الفوريين أو المواد مترجمة للعائلات إذا كان هناك أطفال وعائلات لغتهم الأساسية غير الإنجليزية.
3.	يقوم البرنامج بإعلام الأطفال والوالدين عندما يكون هناك تغيير في المعلم أو المعلم البديل، عندما يتم التخطيط لرحلة ميدانية، أو عندما يقوم الطفل بتغيير الصفوف الدراسية.	1	<input type="checkbox"/>	يمكن للبرامج أن تقدم استمارات الإذن الكتابي من الوالدين حول الرحلات الميدانية، والبرامج التي تحتوي سياسات حول كيفية إبلاغ البرنامج للأسر في حالة حدوث تغيير في المعلم، أو إذا كان هناك بديل.

مؤشر الجودة	الشهادة	النقاط	الاستعداد للتقييم	تسجيل موقع الشهادة
4. يحتوي البرنامج على إستراتيجيات تواصل لإعلام الأسر بتعلم أطفالهم ومستوى تطوّرهم.	يحتوي البرنامج على سياسات وإجراءات لكيفية إبلاغ الوالدين بتعلم الأطفال وتطورهم. قد تتضمن الملاحظات موطنا للعائلة، وليالي الأم، والزيارات المنزلية، أو ليالي محادثة الوالدين والمعلمين.	2	<input type="checkbox"/>	
5. هناك إجراء محدد للعائلة لتقديم ملاحظات للبرنامج.	يحتوي البرنامج على وصف مكتوب حول كيفية قيام الأسر بتقديم تعليقات للبرنامج بشأن ما يرغبون فيه وما يمكن تحسينه. يحتوي البرنامج على أمثلة على تعليقات الوالدين للبرنامج ويمكنه شرح كيفية تحسين البرنامج استنادًا إلى تلك التعليقات.	1	<input type="checkbox"/>	

## معيار الجودة 5: إدارة البرنامج (8 نقاط)

مؤشر الجودة	الشهادة	النقاط	الاستعداد للتقييم	تسجيل موقع الشهادة
1. البرامج داخل المركز: يضم البرنامج إجراءات لتوجيه الموظفين ومساعدتهم إلى البرنامج. يحتوي البرنامج على دليل مكتوب للموظفين.	يحتوي البرنامج على وثائق من تاريخ بدء الموظفين، وتواريخ الانتهاء من التوجيهات، والمكونات المختلفة المدرجة في التوجه. يتوفر دليل الموظفين للمرجعة.	1	<input type="checkbox"/>	
برامج رعاية الأطفال الأسرية: يضم البرنامج إجراءات لتوجيه المساعدين و/أو البدلاء للبرنامج بما في ذلك اجتماع الأطفال والأسر قبل افتراض المسؤوليات.	لقد تمت كتابة البرنامج إجراءات لكيفية توجيه المساعدين و/أو البدلاء للبرنامج. توثيق بيانات من الذي تم توجيهه وما هو تاريخ الانتهاء من التوجيه.	1	<input type="checkbox"/>	
2. هناك تقييمات ذاتية أو تقييم كفاءات أعضاء هيئة التدريس وخطط التطوير المهني لتحسين المهارات.	أكمل البرنامج تقييم الأداء سنويًا و/أو أجرى تقييمات ذاتية باستخدام الكفاءات الأساسية في نبراسكا لتحديد المعرفة والمهارات المطلوبة للتطوير. تم وضع خطط التطوير المهني.	1	<input type="checkbox"/>	
3. البرامج داخل المركز: يتم تعريف وتنفيذ سلم الرواتب أو خطة تعويض جميع أعضاء هيئة التدريس والبدلاء والمساعدين في البرنامج مع الأخذ في الاعتبار تعليم الموظفين وسنوات من الخبرة.	يحتوي البرنامج على جدول المرتبات الذي يمثل تعليم الموظفين وتدريبهم وسنوات خبرتهم.	1	<input type="checkbox"/>	
برامج رعاية الأطفال الأسرية: يتم تحديد وتنفيذ خطة لتعويض المالكين والبدلاء والمساعدين العاملين في دار رعاية الأطفال الأسرية مع مراعاة تعليم الموظفين وسنوات الخبرة.	يحتوي البرنامج على وثائق مكتوبة حول كيفية تحديد الأسعار بناءً على التكاليف وضمان تعويض مقدم الخدمة بشكل عادل بناءً على تعليمه وسنوات خبرته.	1	<input type="checkbox"/>	

مؤشر الجودة	الشهادة	النقاط	الاستعداد للتقييم	تسجيل موقع الشهادة
4. يحتوي البرنامج على ميزانية توضح الدخل والنفقات السنوية.	يتم إعداد ميزانية سنوية مكتوبة توضح الدخل والمصروفات المتوقعة.	1	<input type="checkbox"/>	
5. يتم من خلال البرنامج الإبلاغ عن الإيرادات إلى دائرة الإيرادات الداخلية (IRS) والمطالبة بالنفقات المتعلقة بالبرنامج.	يمكن للبرنامج تقديم نسخ من الإقرارات الضريبية أو جداول البيانات الخاصة بالسنة السابقة.	1	<input type="checkbox"/>	
6. يحتوي البرنامج على سجلات لتتبع الإيرادات والنفقات.	يحتوي البرنامج على سجلات مكتوبة أو جداول بيانات حاسوبية توضح الإيرادات والمصروفات للبرنامج مقارنة بالميزانية السنوية.	1	<input type="checkbox"/>	
7. يحتوي البرنامج على اتفاقية مكتوبة مع العائلات بشأن ساعات العمل، وأيام إغلاق البرنامج، والرسوم، وجدول دفع الرسوم، بما في ذلك الرسوم المتأخرة.	يمكن أن يوفر البرنامج اتفاقية موقعة مع الوالدين والتي تعكس أن الوالد قد تم إبلاغه بالرسوم، ووقت الإغلاق، وأيام الإغلاق، وأي رسوم إضافية أو رسوم لاحقة.	1	<input type="checkbox"/>	
8. يشارك البرنامج في برنامج رعاية غذاء الأطفال والبالغين.	يمكن أن يقدم البرنامج توثيقاً للأشكال المقدمة للمشاركة في برنامج طعام رعاية الأطفال والبالغين.	1	<input type="checkbox"/>	

## ملاحظة ERS و/أو CLASS في الموقع

سيقوم موظفو برنامج Step Up to Quality باستخدام هذه المعلومات لجدولة الملاحظة والمراجعة في الموقع.

تحقق من الفئة التي تصف برنامجك على أفضل وجه:

\_\_\_\_\_ برنامج يوم كامل (6 ساعات أو أكثر) \_\_\_\_\_ جزء من اليوم (أقل من 6 ساعات)  
 \_\_\_\_\_ يوم كامل، سنة كاملة \_\_\_\_\_ 24 ساعة \_\_\_\_\_ جزء من السنة (مثل: أغسطس إلى مايو)

معلومات الفصل الدراسي (البرامج داخل المركز فقط)

اسم الفصل الدراسي	عمر الأطفال في الفصل الدراسي	عدد الأطفال المسجلين في الفصل الدراسي	الاسم (الأول والأخير) للمعلمين المُعينين في الفصل الدراسي	الاسم (الأول والأخير) للمعلم الرئيسي في الفصل الدراسي
إجمالي عدد الفصول الدراسية:		إجمالي عدد الأطفال المسجلين:		

ساعات التشغيل:

الأحد: وقت البدء \_\_\_\_\_ وقت الانتهاء \_\_\_\_\_ غير مفتوح \_\_\_\_\_  
 الاثنين: وقت البدء \_\_\_\_\_ وقت الانتهاء \_\_\_\_\_ غير مفتوح \_\_\_\_\_  
 الثلاثاء: وقت البدء \_\_\_\_\_ وقت الانتهاء \_\_\_\_\_ غير مفتوح \_\_\_\_\_  
 الأربعاء: وقت البدء \_\_\_\_\_ وقت الانتهاء \_\_\_\_\_ غير مفتوح \_\_\_\_\_  
 الخميس: وقت البدء \_\_\_\_\_ وقت الانتهاء \_\_\_\_\_ غير مفتوح \_\_\_\_\_  
 الجمعة: وقت البدء \_\_\_\_\_ وقت الانتهاء \_\_\_\_\_ غير مفتوح \_\_\_\_\_  
 السبت: وقت البدء \_\_\_\_\_ وقت الانتهاء \_\_\_\_\_ غير مفتوح \_\_\_\_\_

أرسل "أداة الاستعداد للتقييم" الخاصة بك للموافقة عليها في الشهر الذي يسبق فترة الثلاثة أشهر المفضلة لديك لملاحظاتك وتقييمك. بمجرد الموافقة عليها، ستبدأ فترة الثلاثة أشهر في الشهر التالي. (مثال: سوف تؤدي أداة الاستعداد للتقييم التي تم تقديمها والموافقة عليها في 5 يونيو إلى فترة 3 أشهر من يوليو إلى سبتمبر).

### تواريخ الحظر:

تواريخ الحظر هي التواريخ التي يختارها البرنامج بعدم إجراء الملاحظات و/أو المراجعة في الموقع. قد يختار البرنامج ما يصل إلى تاريخين خارجيين شهرياً في غضون ثلاثة أشهر.

التواريخ التي يختارها البرنامج بعدم القيام بزيارات ميدانية خلال فترة الثلاثة أشهر:

---

---

### يرجى التحقق مما يلي قبل التوقيع والتقديم:

\_\_\_\_\_ أعي أن تقديم أداة الاستعداد للتقييم يعني أنه لا يمكن إجراء المزيد من التعديلات. أؤكد على حد علمي، أن جميع المعلومات الواردة في هذه الوثيقة صحيحة ودقيقة.

\_\_\_\_\_ أؤكد أن جميع الفئات العمرية ومعلومات الفصل الدراسي المقدمة دقيقة وستظل صحيحة حتى نهاية فترة الثلاث أشهر للملاحظات.

\_\_\_\_\_ توقيع المدير \_\_\_\_\_ التاريخ

بمجرد استلام أداة الاستعداد للتقييم الخاصة بك من خلال مكتب Step Up to Quality، سوف يتم تعيين مراقب ومراجع تقييم لإجراء المراجعة الخاصة بك في الموقع. سوف يتم الاتصال بك من قبل إخصائي جودة البرنامج لدينا في غضون أسبوعين من ملاحظات ERS/CLASS المجدولة. بعد ذلك سيقوم المراقب المعين بتأكيد تاريخ المراقبة معك في يوم عمل واحد قبل المراقبة في الموقع. سيتم إجراء مراجعة التقييم بعد الملاحظة، ولكن ضمن الإطار الذي حددته خلال فترة الثلاثة أشهر.

البريد الإلكتروني أو البريد على أداة الاستعداد للتقييم وطلب طلب مراجعة وتقييم الموقع في الموقع إلى:

مكتب برنامج Step Up to Quality

الإدارة التعليمية بولاية نبراسكا

صندوق بريد رقم 94987

لينكولن، 68509 NE

البريد الإلكتروني: [nde.stepuptoquality@nebraska.gov](mailto:nde.stepuptoquality@nebraska.gov)