



## Plan de acción para la calidad

Programa \_\_\_\_\_ Director \_\_\_\_\_

Dirección del programa \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_ Instructor/Responsable designado del programa \_\_\_\_\_

### Instrucciones:

El documento del Plan de acción para la calidad es una herramienta para esbozar las acciones necesarias para alcanzar los objetivos identificados a medida que se desarrollan los programas a través del proceso Step Up to Quality. Un instructor puede ayudar a identificar áreas de desarrollo o mejora. Esto permite que los programas logren lo siguiente:

1. supervisar su progreso, asumiendo cada tarea paso a paso;
2. proporcionar al equipo la orientación en todas las áreas de estándar de calidad;
3. priorizar elementos de acción e identificar roles y responsabilidades individuales; y
4. crear una línea de tiempo para completar tareas y alcanzar objetivos.

### Herramientas de autoevaluación:

Los programas pueden usar la *Autoevaluación* sobre nutrición y actividad física para el cuidado infantil (Go NAP SACC), la *Autoevaluación* sobre las Escalas para calificar el entorno (ERS) o la *Autoevaluación* de CLASS para identificar los objetivos de mejora.

### Planificación de la acción para la calidad:

Los centros de cuidado infantil y las aulas de preescolar pueden elegir entre ERS o CLASS para identificar objetivos específicos para mejorar la calidad. Los Hogares de cuidado infantil familiar I y II utilizarán las Escalas de calificación del entorno de cuidado infantil familiar (FCCERS) para especificar los objetivos. Los programas pueden ganar puntos por definir los objetivos de ERS o CLASS en su Plan de acción para la calidad.

***Los Planes de acción para la calidad completos deben conservarse archivados en el programa para su revisión en el lugar.***

22 de junio de 2015

**Estándar de calidad 1: Plan de estudios del programa, Entornos de aprendizaje/Interacciones**

**¿Qué cambios hay que hacer?**

**Plan de acción**

**Persona responsable:** \_\_\_\_\_

**Plazo para la finalización:** \_\_\_\_\_

22 de junio de 2015

**Estándar de calidad 2: Resultados del niño**

**¿Qué cambios hay que hacer?**

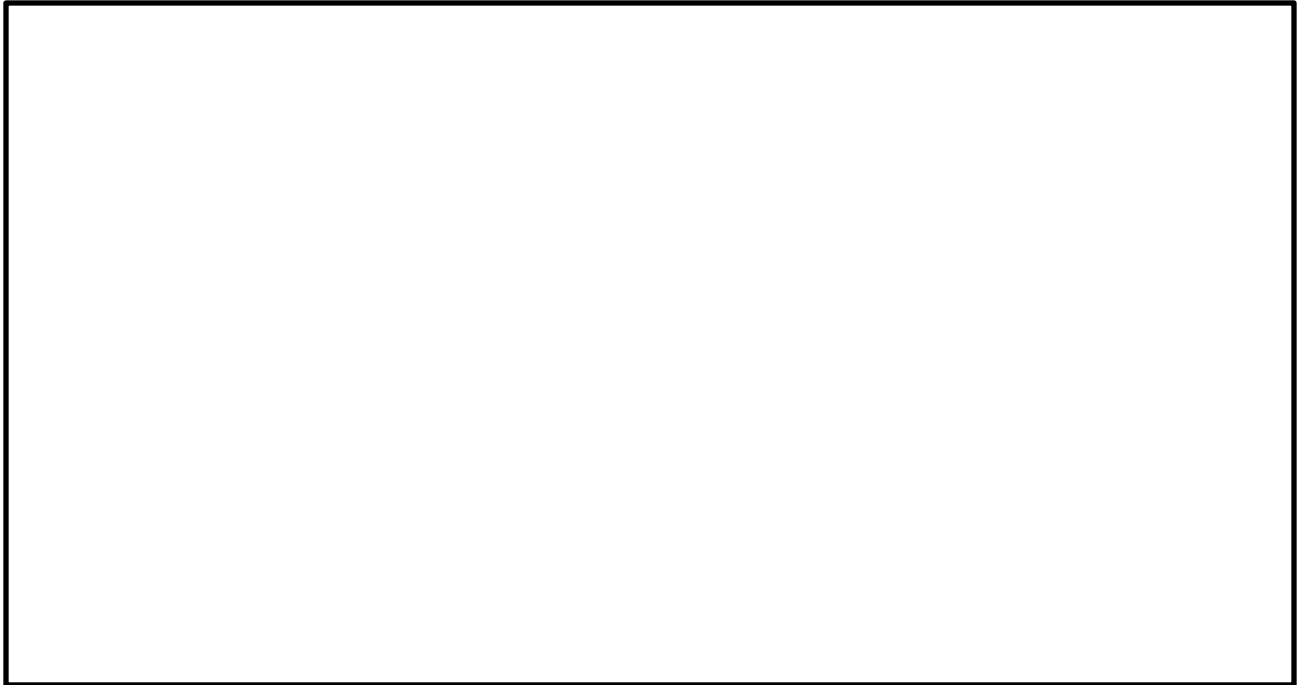
**Plan de acción**

**Persona responsable:** \_\_\_\_\_ **Plazo para la finalización:** \_\_\_\_\_

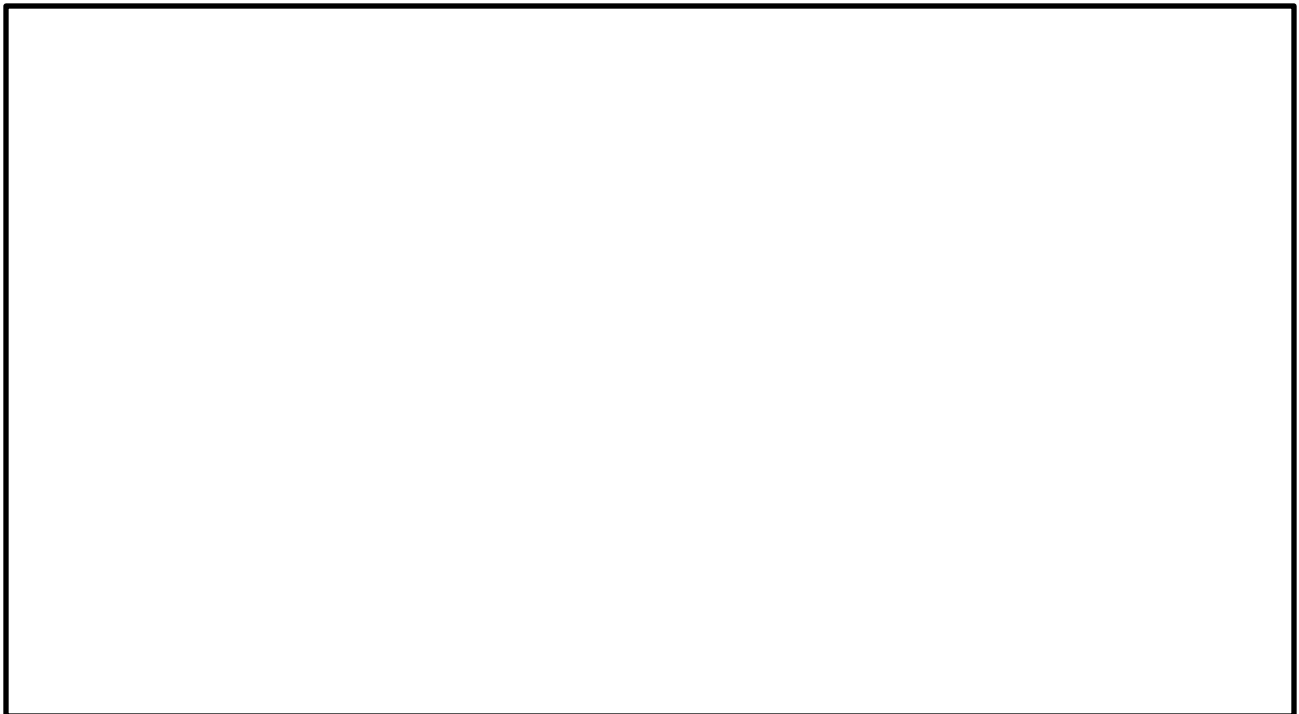
22 de junio de 2015

**Estándar de calidad 3: Desarrollo profesional/Formación continua**

**¿Qué cambios hay que hacer?**

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to write down the changes that need to be made.

**Plan de acción**

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to write down the action plan.

**Persona responsable:** \_\_\_\_\_ **Plazo para la finalización:** \_\_\_\_\_

22 de junio de 2015

**Estándar de calidad 4: Participación familiar/asociación**

**¿Qué cambios hay que hacer?**

**Plan de acción**

**Persona responsable:** \_\_\_\_\_

**Plazo para la finalización:** \_\_\_\_\_

22 de junio de 2015

**Estándar de calidad 5: Administración del programa**

**¿Qué cambios hay que hacer?**

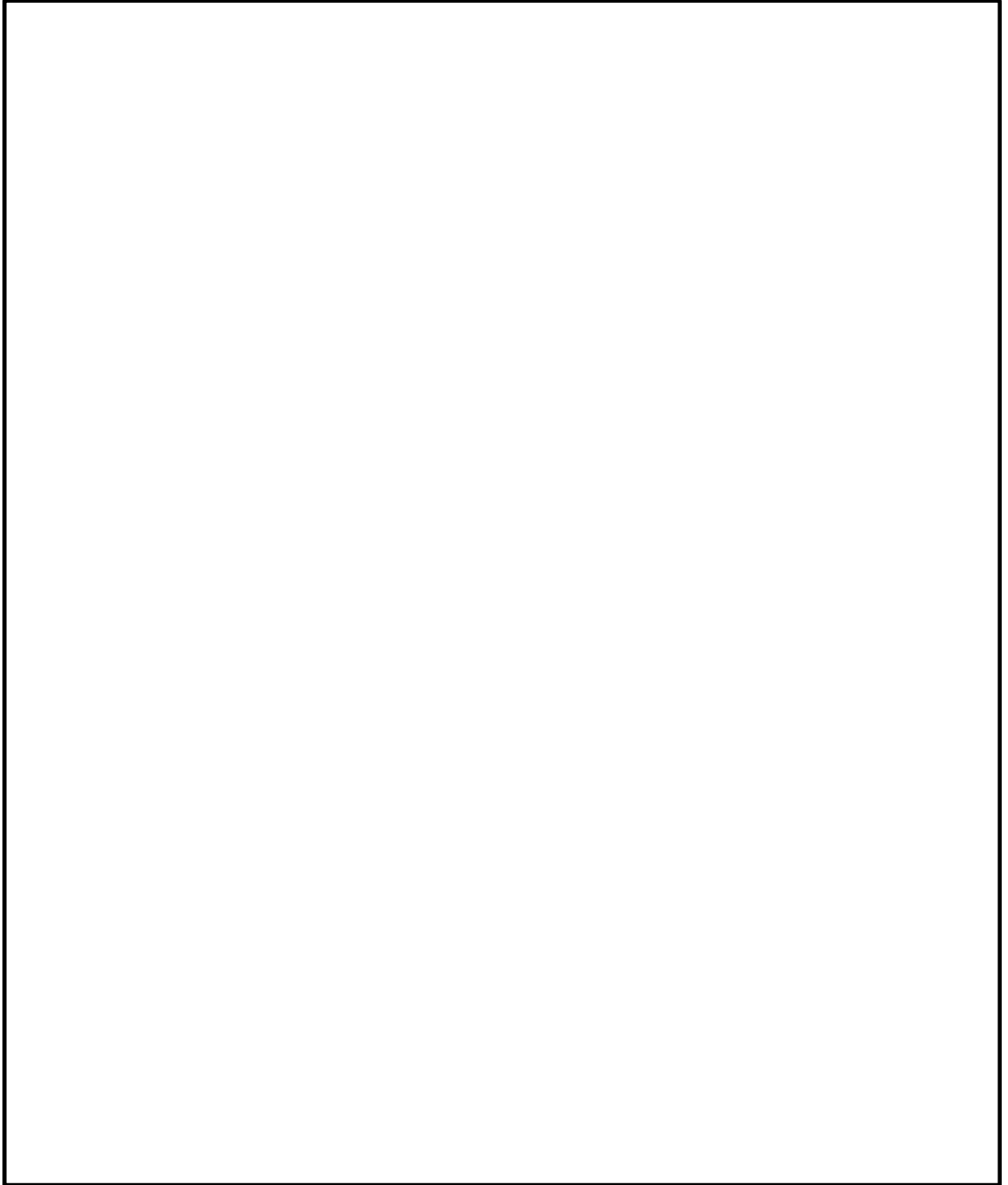
**Plan de acción:**

**Persona responsable:** \_\_\_\_\_ **Plazo para la finalización:** \_\_\_\_\_

22 de junio de 2015

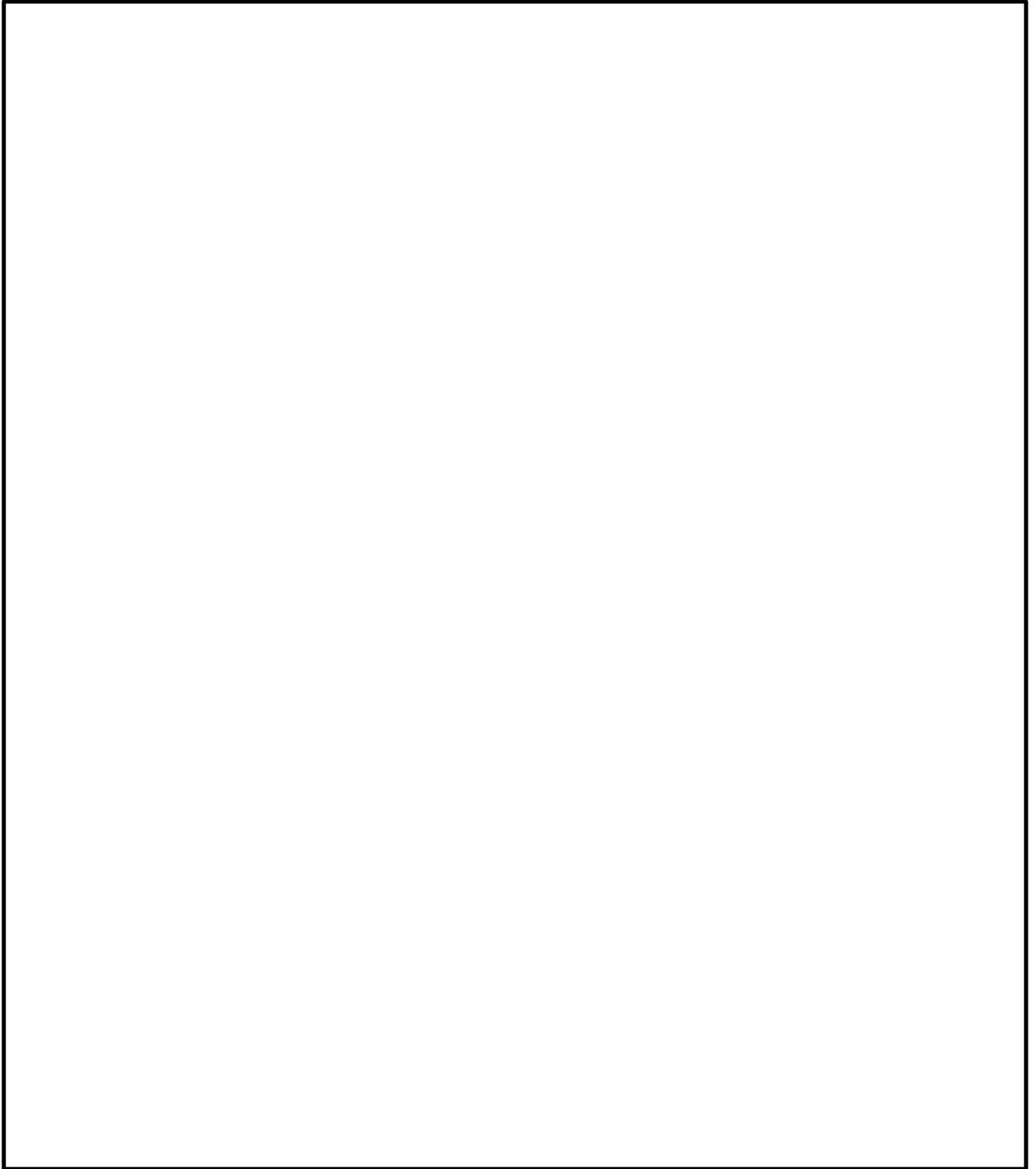
**ERS/Subescala/Elementos identificados en la autoevaluación**

**¿Qué cambios hay que hacer?**

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to write their response to the question above. The box occupies most of the page's vertical space.

22 de junio de 2015

**Plan de acción:**

A large, empty rectangular box with a black border, intended for writing the action plan.

**Persona responsable:** \_\_\_\_\_

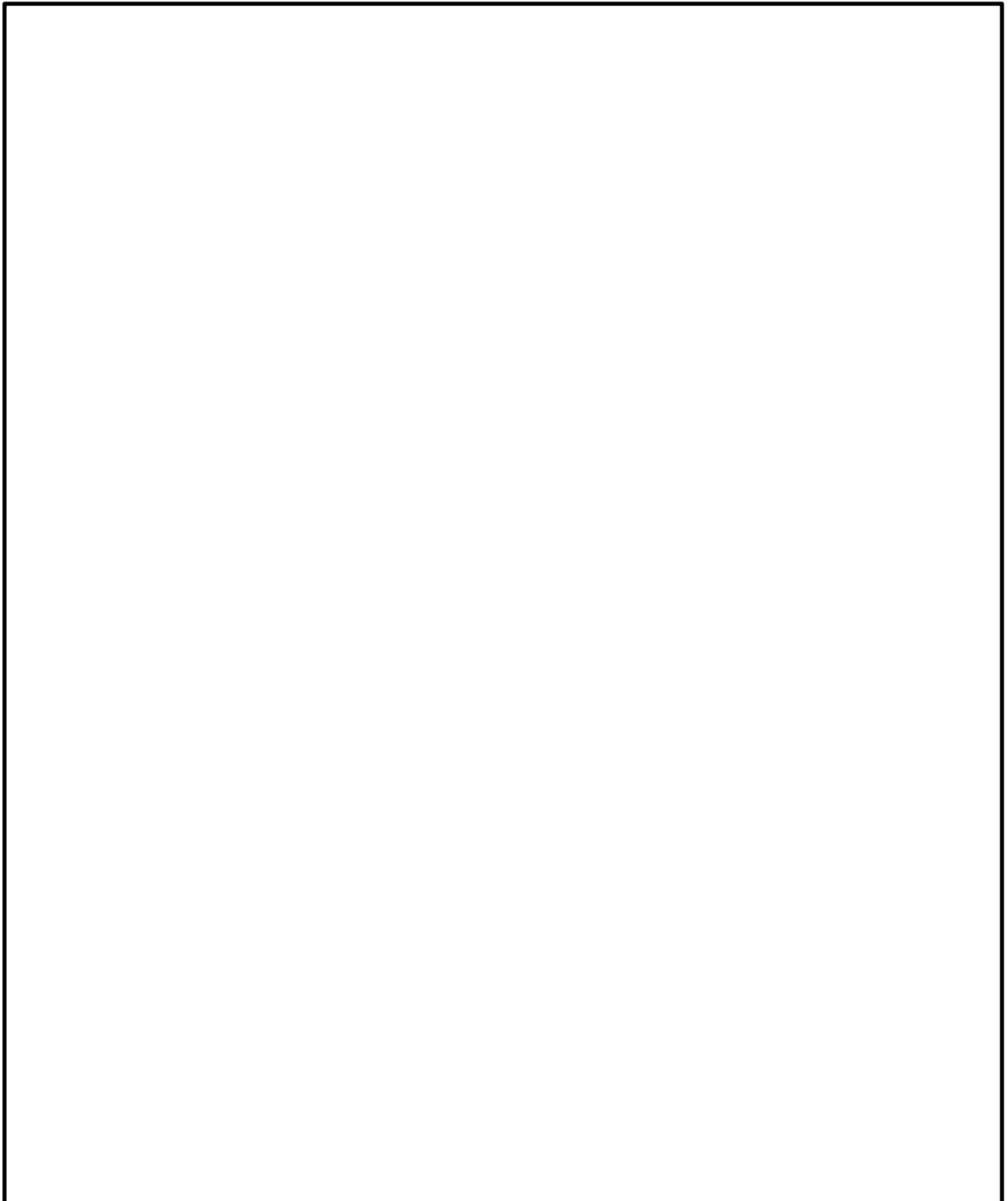
**Plazo para la finalización:** \_\_\_\_\_



22 de junio de 2015

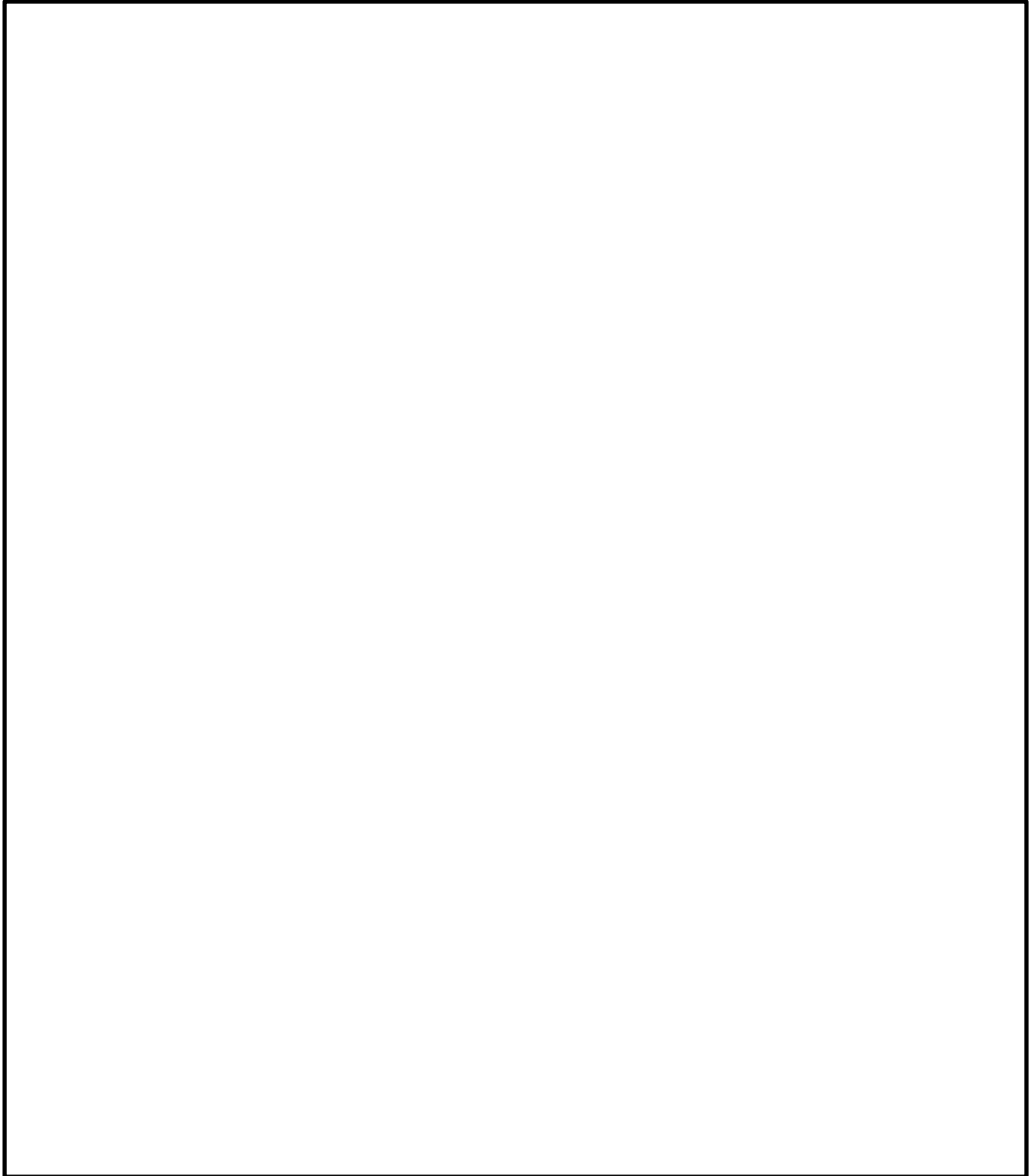
**Dimensiones de CLASS/Indicadores identificados en la autoevaluación**

**¿Qué cambios hay que hacer?**

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to write their response to the question above. The box occupies most of the page's vertical space.

22 de junio de 2015

**Plan de acción:**

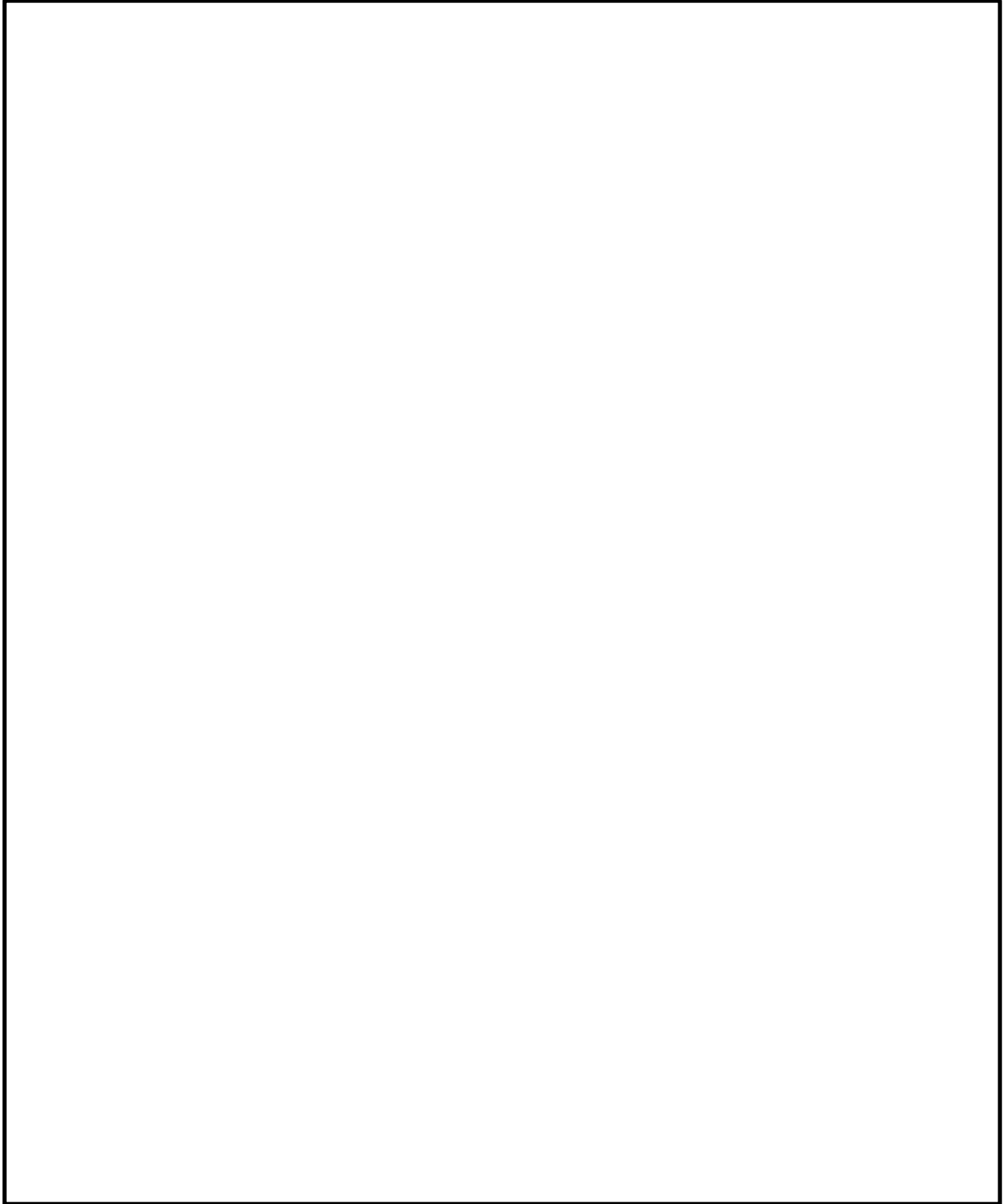
A large, empty rectangular box with a black border, intended for writing the action plan. It occupies most of the page's vertical space.

**Persona responsable:** \_\_\_\_\_ **Plazo para la finalización:** \_\_\_\_\_

22 de junio de 2015

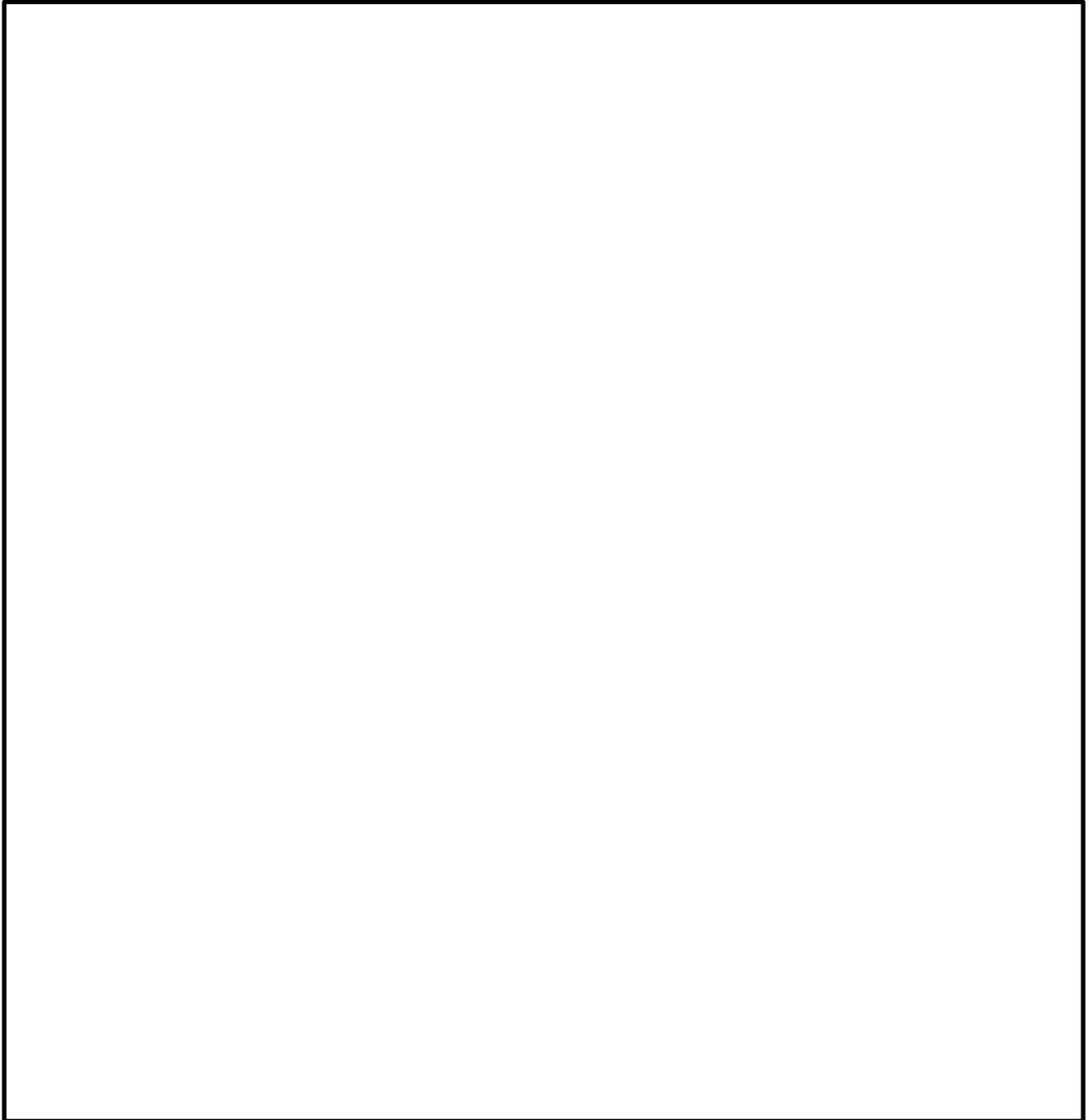
**Objetivos de Go NAP SACC identificados en la autoevaluación**

**¿Qué cambios hay que hacer?**



22 de junio de 2015

**Plan de acción:**

A large, empty rectangular box with a black border, intended for writing the action plan.

**Persona responsable:** \_\_\_\_\_ **Plazo para la finalización:** \_\_\_\_\_