



## Plan de acción para la calidad

Programa \_\_\_\_\_ Director \_\_\_\_\_

Dirección del programa \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_ Instructor/Responsable designado del programa \_\_\_\_\_

### Instrucciones:

El documento del Plan de acción para la calidad es una herramienta para esbozar las acciones necesarias para alcanzar los objetivos identificados a medida que se desarrollan los programas a través del proceso Step Up to Quality. Un instructor puede ayudar a identificar áreas de desarrollo o mejora. Esto permite que los programas logren lo siguiente:

1. supervisar su progreso, asumiendo cada tarea paso a paso;
2. proporcionar al equipo la orientación en todas las áreas de estándar de calidad;
3. priorizar elementos de acción e identificar roles y responsabilidades individuales; y
4. crear una línea de tiempo para completar tareas y alcanzar objetivos.

### Herramientas de autoevaluación:

Los programas pueden usar la *Autoevaluación* sobre nutrición y actividad física para el cuidado infantil (Go NAP SACC), la *Autoevaluación* sobre las Escalas para calificar el entorno (ERS) o la *Autoevaluación* de CLASS para identificar los objetivos de mejora.

### Planificación de la acción para la calidad:

Los centros de cuidado infantil y las aulas de preescolar pueden elegir entre ERS o CLASS para identificar objetivos específicos para mejorar la calidad. Los Hogares de cuidado infantil familiar I y II utilizarán las Escalas de calificación del entorno de cuidado infantil familiar (FCCERS) para especificar los objetivos. Los programas pueden ganar puntos por definir los objetivos de ERS o CLASS en su Plan de acción para la calidad.

***Los Planes de acción para la calidad completos deben conservarse archivados en el programa para su revisión en el lugar.***

22 de junio de 2015

**Estándar de calidad 1: Plan de estudios del programa, Entornos de aprendizaje/Interacciones**

**¿Qué cambios hay que hacer?**

**Plan de acción**

**Persona responsable:** \_\_\_\_\_

**Plazo para la finalización:** \_\_\_\_\_

22 de junio de 2015

**Estándar de calidad 2: Resultados del niño**

**¿Qué cambios hay que hacer?**

**Plan de acción**

**Persona responsable:** \_\_\_\_\_ **Plazo para la finalización:** \_\_\_\_\_

22 de junio de 2015

**Estándar de calidad 3: Desarrollo profesional/Formación continua**

**¿Qué cambios hay que hacer?**

**Plan de acción**

**Persona responsable:** \_\_\_\_\_ **Plazo para la finalización:** \_\_\_\_\_

22 de junio de 2015

**Estándar de calidad 4: Participación familiar/asociación**

**¿Qué cambios hay que hacer?**

**Plan de acción**

**Persona responsable:** \_\_\_\_\_

**Plazo para la finalización:** \_\_\_\_\_

22 de junio de 2015

**Estándar de calidad 5: Administración del programa**

**¿Qué cambios hay que hacer?**

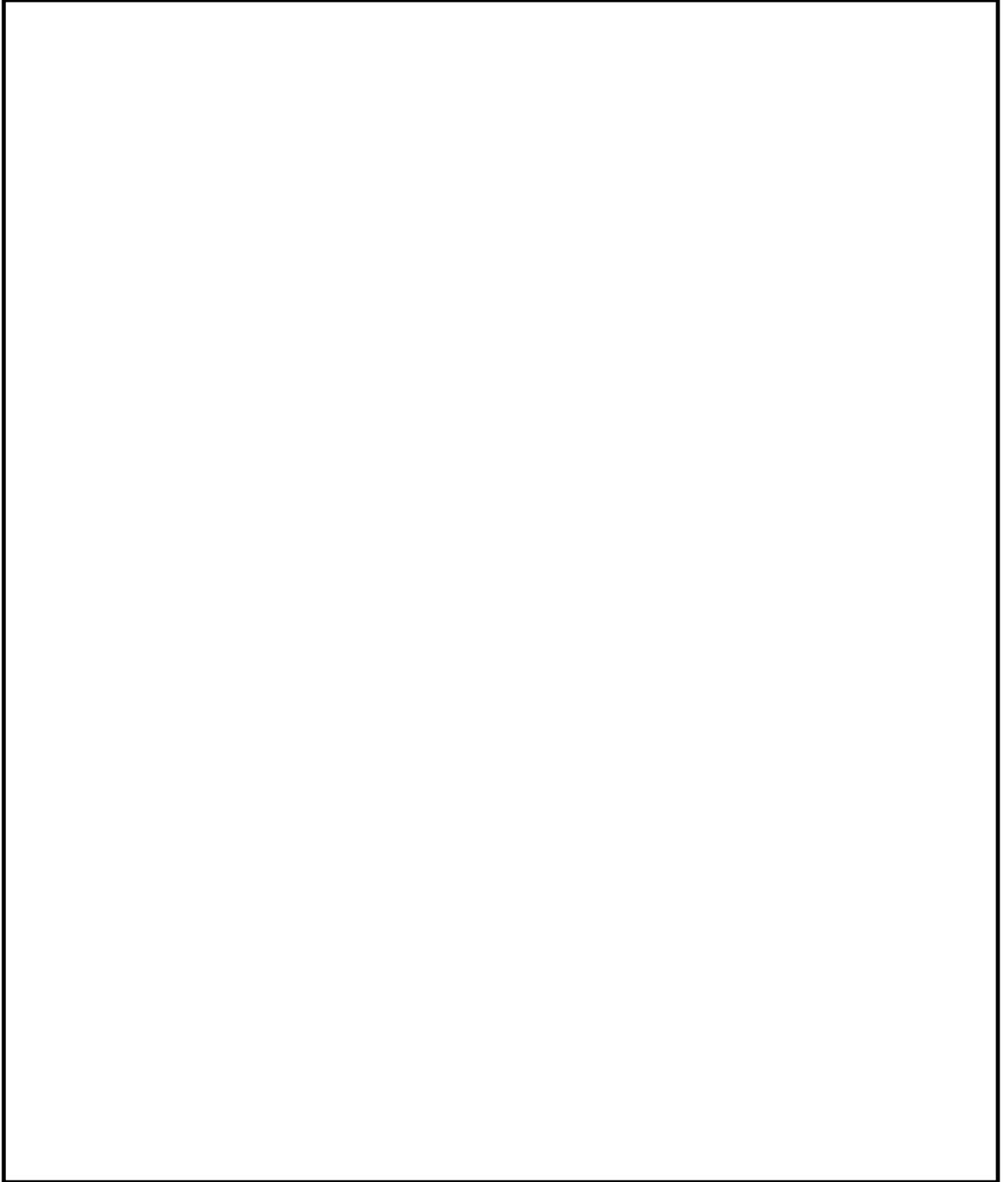
**Plan de acción:**

**Persona responsable:** \_\_\_\_\_ **Plazo para la finalización:** \_\_\_\_\_

22 de junio de 2015

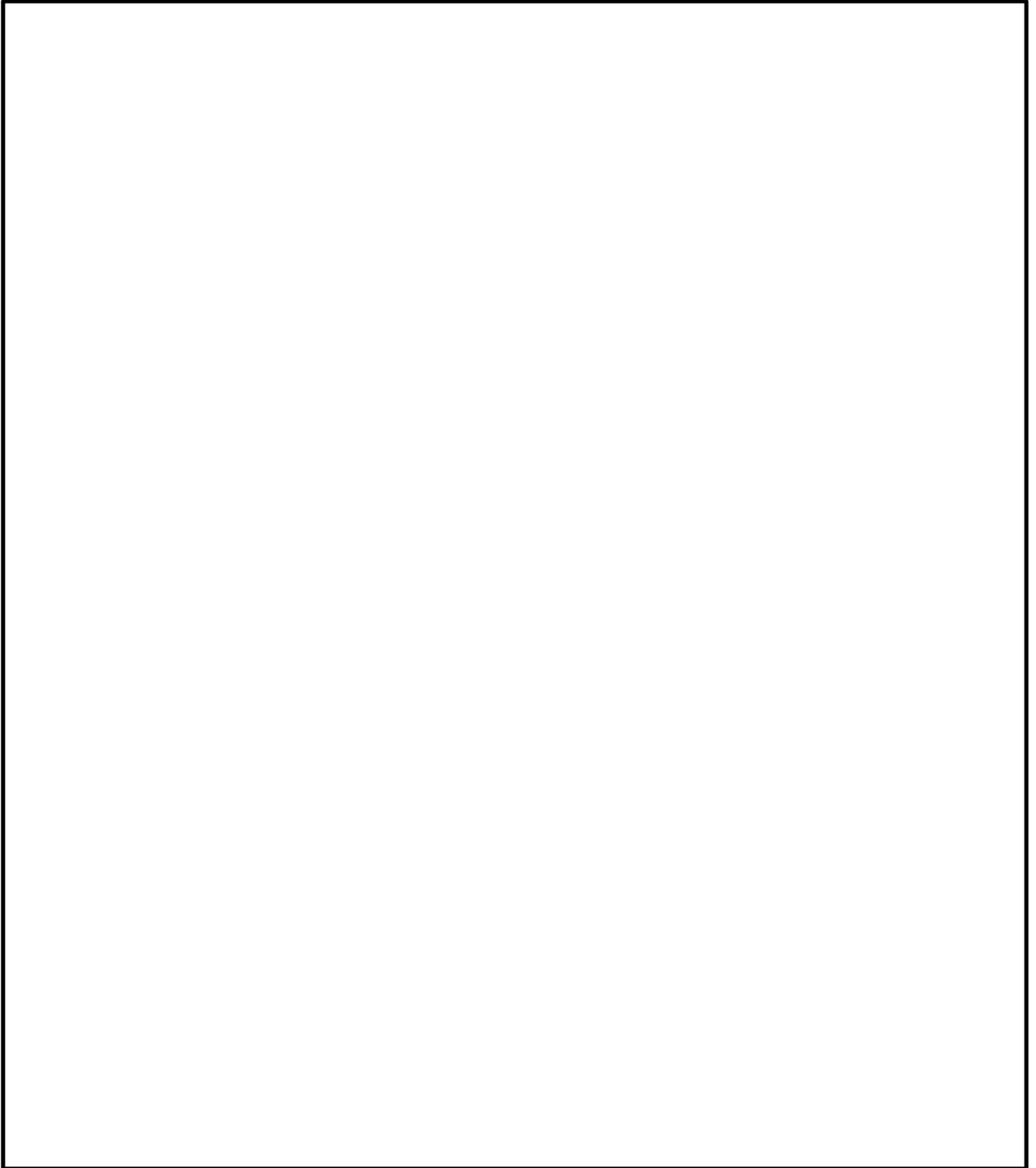
**ERS/Subescala/Elementos identificados en la autoevaluación**

**¿Qué cambios hay que hacer?**

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to write their responses to the question above. The box occupies most of the page's vertical space.

22 de junio de 2015

**Plan de acción:**

A large, empty rectangular box with a black border, intended for writing the action plan.

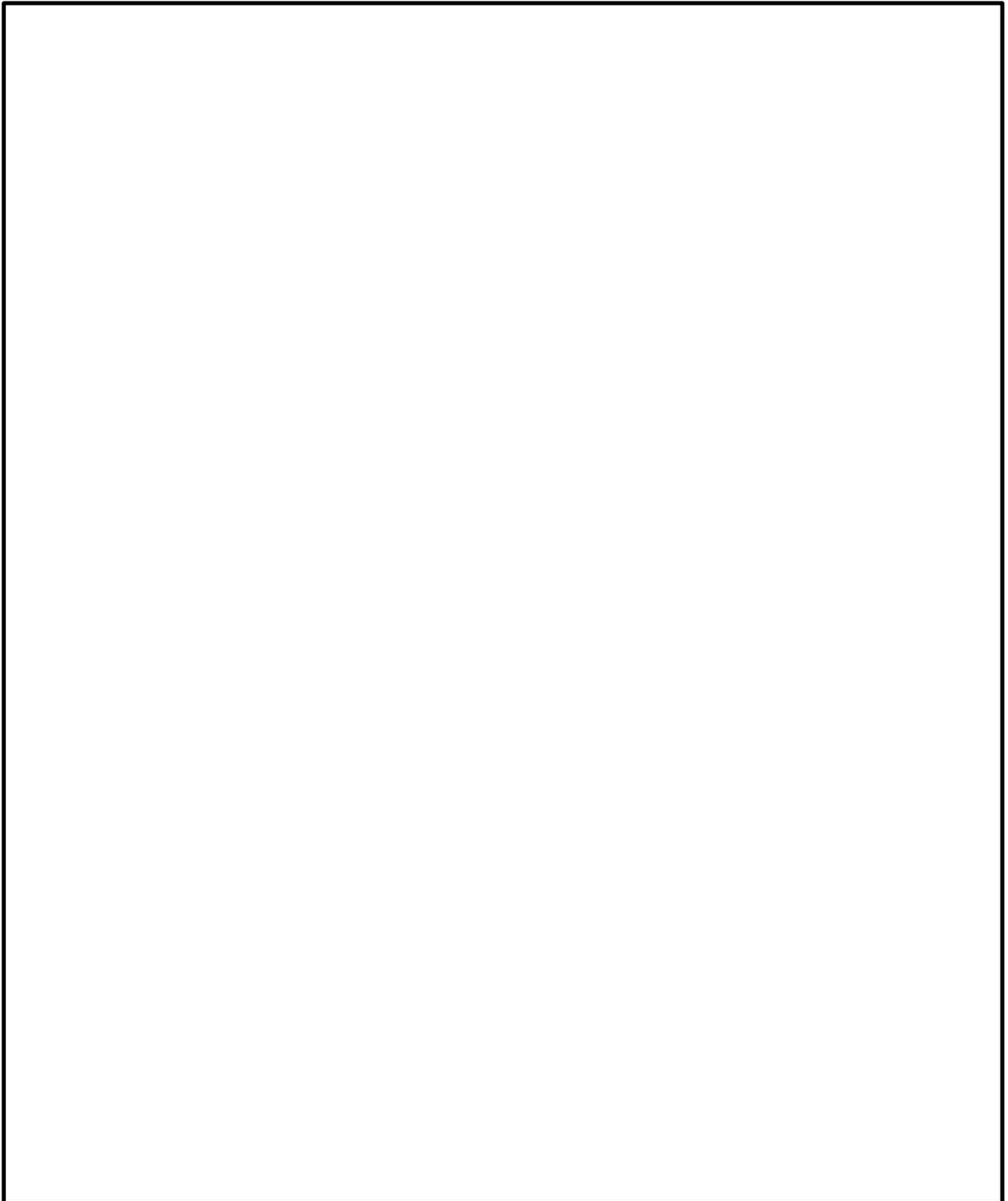
**Persona responsable:** \_\_\_\_\_

**Plazo para la finalización:** \_\_\_\_\_

22 de junio de 2015

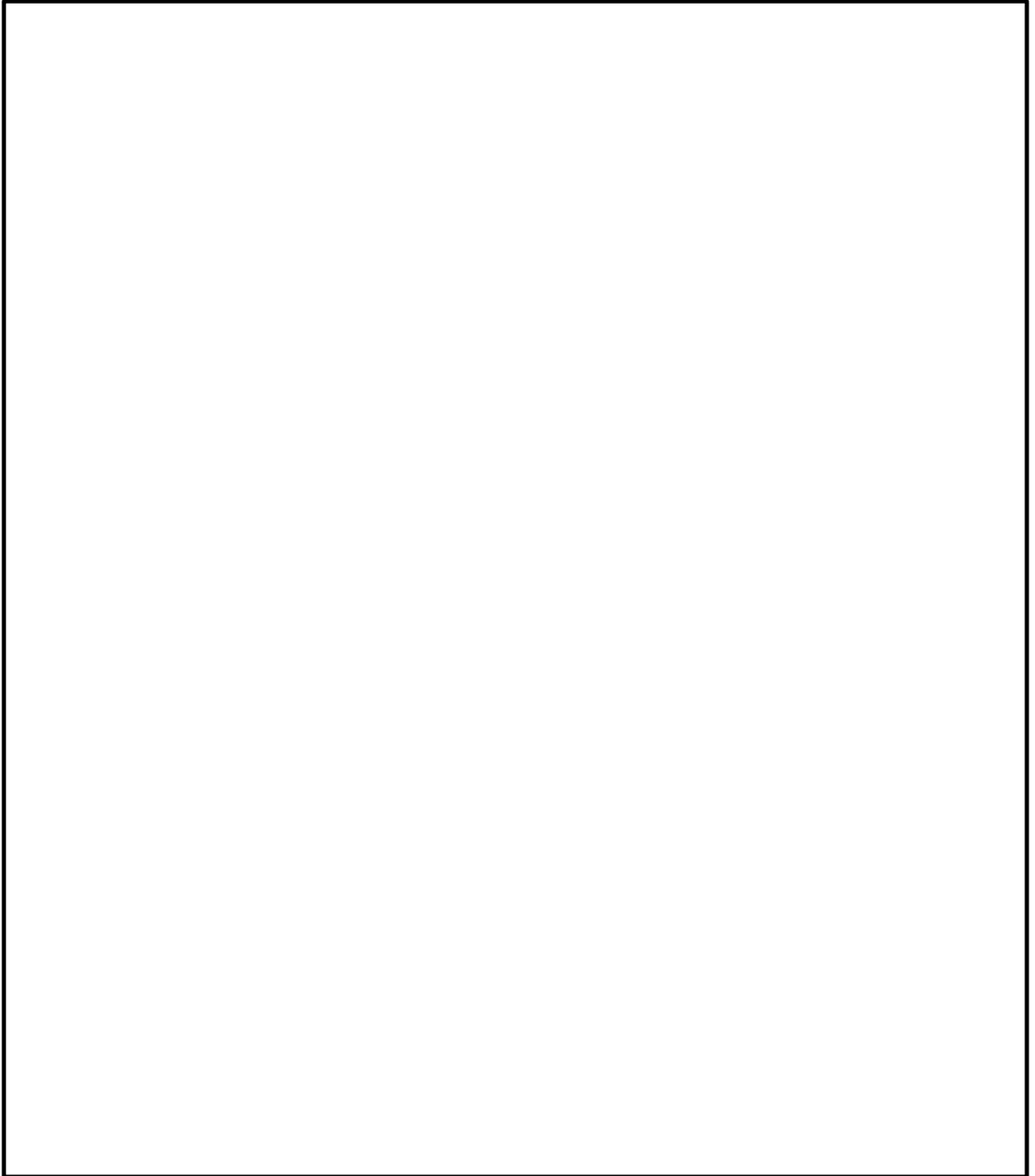
**Dimensiones de CLASS/Indicadores identificados en la autoevaluación**

**¿Qué cambios hay que hacer?**

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to write their response to the question '¿Qué cambios hay que hacer?'. The box occupies most of the page's vertical space below the question.

22 de junio de 2015

**Plan de acción:**

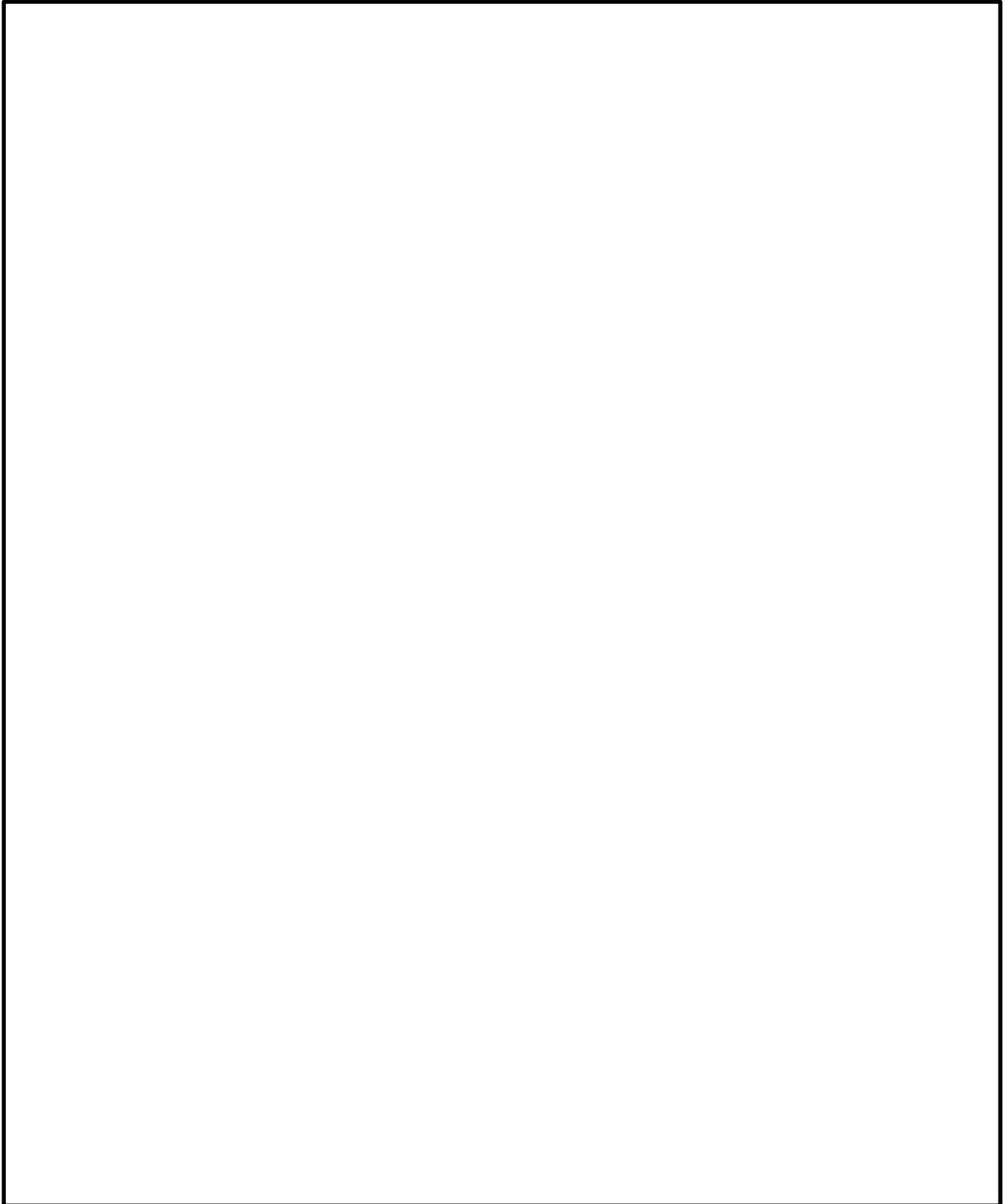


**Persona responsable:** \_\_\_\_\_ **Plazo para la finalización:** \_\_\_\_\_

22 de junio de 2015

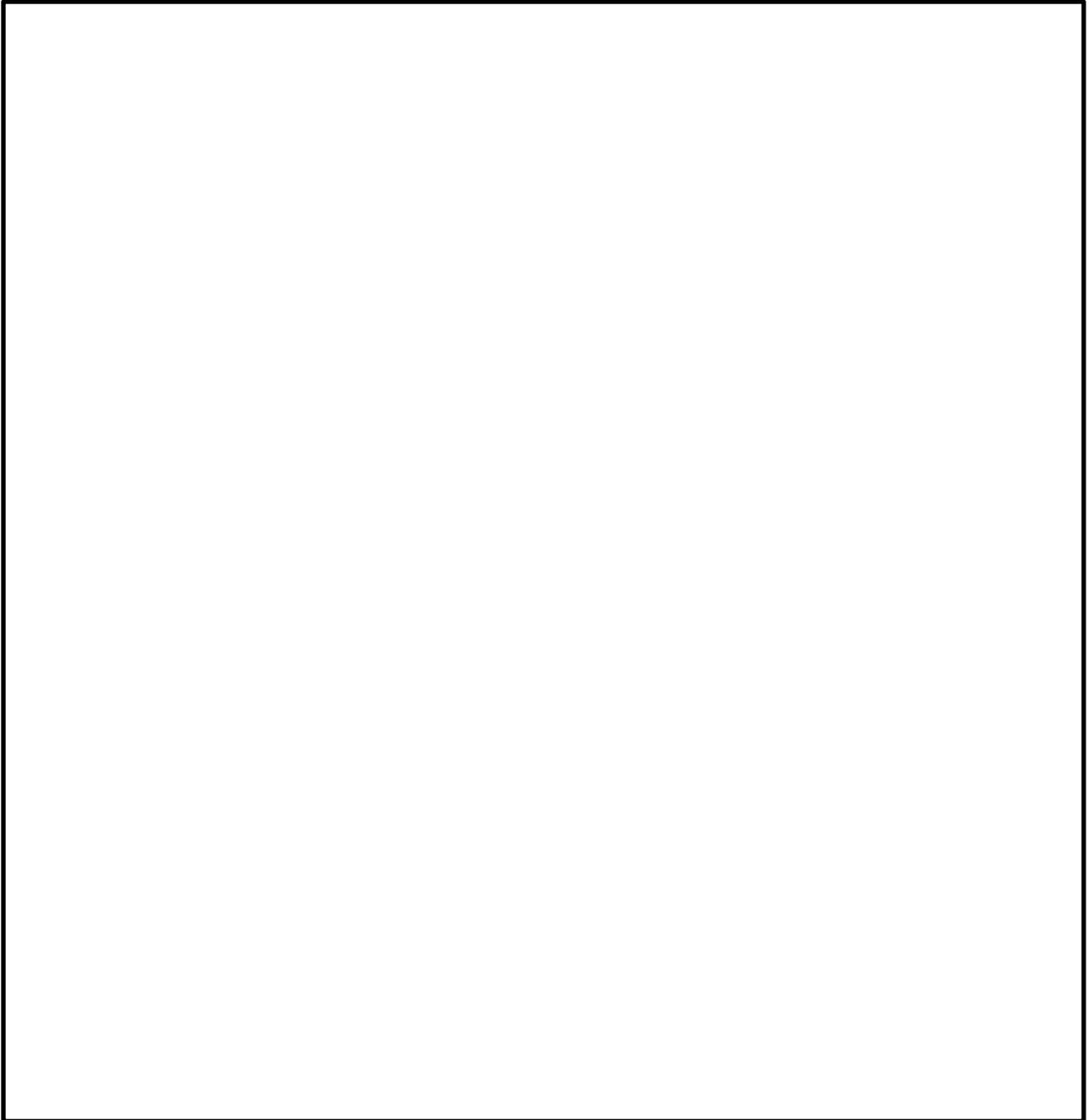
**Objetivos de Go NAP SACC identificados en la autoevaluación**

**¿Qué cambios hay que hacer?**



22 de junio de 2015

**Plan de acción:**

A large, empty rectangular box with a black border, intended for writing the action plan.

**Persona responsable:** \_\_\_\_\_ **Plazo para la finalización:** \_\_\_\_\_