



# Sistema de registro profesional de Primera Infancia de Nebraska

## Director del Formulario de cambio/adición de registro

Los programas de Atención y Educación de la Primera Infancia que participan en Step Up to Quality deben tener un registro profesional para el director/propietario de la organización, ya sea que el director supervise uno o varios sitios.

El director/propietario de organizaciones y sitios pueden cambiar después de que se completen las solicitudes iniciales. Este formulario está diseñado para proporcionar al Departamento de Educación de Nebraska la información necesaria para hacer un cambio en el director de registro de una organización o un sitio.

Para documentar que usted es el director de registro, deberá enviar el formulario completado a:  
Departamento de Educación de Nebraska  
Oficina de Step Up to Quality  
P. O. Box 94987  
Lincoln, NE 68509

O escanee y envíe el formulario por correo electrónico a:  
[nde.stepuptoquality@nebraska.gov](mailto:nde.stepuptoquality@nebraska.gov)

### Director de registro: Información requerida

Nombre del director de registro anterior: \_\_\_\_\_

Nombre de la organización o sitio: \_\_\_\_\_

Número de licencia para el programa \_\_\_\_\_

Nombre del nuevo director de registro \_\_\_\_\_

Correo electrónico del nuevo director de registro \_\_\_\_\_

Teléfono del nuevo director de registro \_\_\_\_\_

### Asistente del director de registro: Información opcional

Los directores pueden designar el acceso de otro personal al Sistema de Registro Profesional de Primera Infancia de Nebraska o la información del sitio para ayudar al personal a medida que ingresan su documentación de educación y capacitación en el Sistema de Registro. El personal designado debe ingresar su propio registro profesional en el Sistema de Registro, debe estar en una posición de liderazgo en el programa y debe ser empleado por el programa.

Nombre: \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_ Número de teléfono \_\_\_\_\_